



**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE A  
FUNCȚIONARILOR PUBLICI PÊ ANUL 2019**

București  
2020

## CUPRINS

Lista acronimelor și abrevierilor	3
Lista figurilor	6
Lista tabelelor	6
<b>CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	<b>7</b>
1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România	8
<b>CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE</b>	<b>9</b>
2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)	9
2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2019	12
2.1.2. Priorități ale ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2019	16
2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2019	19
2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2019	28
2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2019	31
2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2019	32
2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern	43
2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2019 și rezultatele așteptate ale acestora	43
2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2019	43
2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2019	44
2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2020	46
<b>CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>48</b>
3.1. Bugetul instituției	48
3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	51
3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2010	51
3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii pentru anul 2019	53
3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	53
3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții	53
3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	53
3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	53
3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	54
3.3.1. Număr total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2019	54
3.4. Organigrama	55
3.5. Informații despre managementul resurselor umane	55
3.5.1. Informații despre fluctuația de personal	55

3.5.2. Număr de concursuri organizate	55
3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	55
3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar	55
3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	55
<b>CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	56
4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003	56
4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate	56
4.2.1. Lucrul cu voluntarii	56
4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	56
<b>CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE</b>	59
5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2019	59
5.1.1. Număr de inițiative	59
5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ	59
5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții	60
5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2020	64
Anexa 1 - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere; - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare; - Lista propunerilor legislative transmise spre analiză; - Lista interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați	65

## Lista acronimelor și abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
AFIP	Alte facilități și instrumente postaderare
AM POCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
APDD - Agenda 21	Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21
AOD	Asistență Oficială pentru Dezvoltare
ASE	Academia de Studii Economice
B.p.	Număr de identificare birou permanent
CAF	Cadrul Comun de Autoevaluare
CTE	Comitetul Tehnic Economic
CTRF	Contract de finanțare
CCR	Curtea Constituțională a României
DLP	Data Loss Prevention/Data Leak Prevention
EFdeN	Asociația Solar Decatlon București
EPSO	European Personnel Selection Office
EUPAN	European Public Administration Network
EUPAN WL	European Public Administration Network Working Level
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
EUPAN 5 DG	European Public Administration Network 5 Directors General
EU	European Union
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GRIPS	Institutul Național de Studii Politice din Tokyo
HG	Hotărâre a Guvernului
INA	Institutul Național de Administrație
INCSMPS	Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale
ISO	International Organization for Standardization
L	Lege
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MO	Monitorul Oficial
NACS	National Agency of Civil Servants
NISPAcee	Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est
ONG	Organizație nonguvernamentală
OPANFP	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PALG	Programul Anual de Lucru al Guvernului
Plx.	Număr identic Cameră/Senat pentru propuneri legislative
POAT (AM POAT)	Programul Operațional Asistență Tehnică (Autoritatea de Management Programul Operațional Asistență Tehnică)
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
PRESRO	Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

PNR	Programul Național de Reformă
PSI	Planul Strategic Instituțional
PSRS	Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale
ROF	Regulament de organizare și funcționare
ROI	Regulament de organizare internă
SIM	Sistem informatic managerial
SIMEC	Sistem integrat de management economic
SCAP	Strategia pentru dezvoltarea capacității administrative 2014 - 2020
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SDCCGA	Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală
SDFP	Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016 - 2020
SEC	Centrul de Stat pentru Examinare
SEE	Spațiul Economic European
SIPOCA	Sistem Informatic Program Operațional Capacitate Administrativă
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020
SNSPA	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
SRI	Serviciul Român de Informații
WBG	World Bank Group
YLP	Young Leaders' Program Scholarship

## Lista figurilor

Nr. figură	Denumire	Nr. pag.
Figura 1	Domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumare de specialitate în anul 2019	20
Figura 2	Modul de soluționare a petițiilor în anul 2019	21
Figura 3	Număr ce vizează categoria de personal	21
Figura 4	Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2019	44
Figura 5	Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2019	54
Figura 6	Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2019	61
Figura 7	Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2019	61
Figura 8	Situația avizării de către ANFP a proiectelor de acte normative în anul 2019	62
Figura 9	Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2019	62
Figura 10	Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2019, în Monitorul Oficial al României, Partea I	63
Figura 11	Situația interpelărilor și a întrebărilor transmise către ANFP în anul 2019	63

## Lista tabelelor

Nr. tabel	Denumire	Nr. pag.
Tabel 1	Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MLPDA	9
Tabel 2	Situația funcțiilor publice în anul 2019	16
Tabel 3	Situația funcțiilor publice pe categorii și clase în anul 2019	17
Tabel 4	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită	28
Tabel 5	Număr de beneficiari de formare pe domenii de instruire în anul 2019	32
Tabel 6	Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP în anul 2019	48
Tabel 7	Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2019	48
Tabel 8	Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2019	48
Tabel 9	Situația acțiunilor generale economice, comerciale și de muncă la nivel ANFP în anul 2019	50
Tabel 10	Lista contractelor de achiziție publică ale ANFP pe anul 2019	51
Tabel 11	Situație acte normative elaborate la nivelul ANFP în anul 2019	59
Tabel 12	Priorități legislative ale ANFP în anul 2020	64

## CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

### 1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP)

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București, România

Registratura: Telefon: 0374.112.741/0374.112.714, Fax: 0374.112.715

E-mail: [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)

### 1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Misiunea ANFP constă în dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, neutru din punct de vedere politic și capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene, în scopul eficientizării administrației publice și îmbunătățirii raporturilor dintre administrație și principalii săi beneficiari, cetățenii.

ANFP este organizată și funcționează în scopul creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice și este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (MLPDA).

În cursul anului 2019, rolul instituțional și principalele atribuții ale ANFP au fost reglementate prin lege organică, respectiv *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, acestea fiind detaliate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, act normativ potrivit căruia ANFP asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

Începând cu data de 5 iulie 2019, ca urmare a intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, principalele atribuții ale ANFP au fost reglementate în acest act normativ.

Principalele domenii de competență și atribuții ale ANFP pot fi sintetizate, după cum urmează:

- **Reglementarea funcției publice**, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- **Realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici**, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne și performante în domeniul funcției publice;
- **Gestionarea de programe în domeniul funcției publice**, destinate dezvoltării unei administrații publice la standarde europene și a profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean;
- **Monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și funcționarii publici** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici, precum și exercitarea tutelei administrative;
- **Reprezentarea instituției**, ca partener activ în spațiul public - privat, precum și în raport cu reprezentanții autorităților și instituțiilor publice.

### **1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România**

În anul 2019, obiectivele generale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost următoarele:

#### **1. Dezvoltarea capacității ANFP necesară asigurării managementului funcției publice și al funcționarilor publici**

1.1. Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ.

1.2. Continuarea procesului de gestionare a fondurilor externe în vederea modernizării managementului funcției publice precum și a îmbunătățirii calității serviciilor publice furnizate de administrația publică.

#### **2. Consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere la nivel național și internațional**

2.1. Consolidarea comunicării interinstituționale.

2.2. Promovarea rolului și a atribuțiilor ANFP.



## CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE

### 2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)

Planul Strategic Instituțional al MLPDA, în cuprinsul căruia este redată și secțiunea aferentă domeniului specific de competență al ANFP, a fost elaborat anual, în cadrul unui proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), în conformitate cu *Acordul privind Serviciile de Asistență Tehnică pentru Consolidarea Capacității de Planificare și Bugetare și Sprijinirea Introducerii Bugetării pe Criterii de Performanță* încheiat între Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare<sup>1</sup>.

Cu referire la anul de raportare, pe site-ul SGG sunt disponibile trei proiecte de livrabile elaborate în contextul proiectului anterior menționat și care reflectă conținutul PSI, acestea fiind următoarele:

- Livrabil 3 - PSI 2017 - 2020 al MLPDA, definitivat în *iunie 2017*;
- Livrabil 5 - PSI 2018 - 2021 al MLPDA, definitivat în *iulie 2018* și
- Livrabil 6 - PSI 2019 - 2022 al MLPDA, definitivat în *septembrie 2019*.

Obiectivele strategice ale ANFP incluse atât în PSI MLPDA 2017 - 2020 cât și în PSI MLPDA 2018 - 2021 și PSI MLPDA 2019 - 2020 au fost stabilite prin raportare și la documentele strategice detaliate în secțiunea 2.1.1. *Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2019* a prezentului raport. Obiectivele din PSI se mențin aceleași, cu singura diferență că în secțiunea 1. „Stadiul implementării PSI” din Livrabilul 6 este menționat că “Planul Strategic Instituțional 2019 -2020 reprezintă o revizuire a planului elaborat pentru perioada 2017 - 2020 și continuă obiectivele instituționale asumate în domeniile de mandat [...]”<sup>2</sup>.

În cele de mai jos, sunt prezentate, în contextul OS4 - Program 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice, măsurile care vizează ANFP, precum și rezultatele așteptate, prin raportare atât la anul de referință, respectiv 2019, cât și din perspectiva anilor 2020 - 2021.

#### Obiectivul Strategic 4. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne

#### Programul 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice

##### 4.1.1. Cadru instituțional și de reglementare stabil, cuprinzător și coerent:

Măsura 4.1.1.1. Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane din administrație, cu acordarea de sprijin pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestora

Pachet integrat de soluții legislative pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - elaborat și în implementare	Țintă: 1 cadru legal nou, în vigoare până în 2019	Activitate realizată în perioada de raportare A fost adoptată O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Cadru procedural și instituțional pentru implementarea noilor soluții	Țintă: Cadrul procedural și instituțional necesar organizării aplicării legii, în	Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.

<sup>1</sup> Sursa: <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, site accesat la data de 23.04.2020.

<sup>2</sup> Livrabil nr. 6, Plan Strategic Instituțional 2019-2022 pentru MLPDA, Septembrie 2019, pagina 13, Sursa: <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, site accesat la data de 23.04.2020.

legislative - elaborat și în implementare	vigoare până în 2020	Termen de finalizare: 2020
---	----------------------	----------------------------

**Măsura 4.1.1.2. Crearea și implementarea unui sistem național de evidență a ocupării în administrația publică**

Sistemul electronic național de evidență a ocupării în administrația publică - funcțional și populat cu înregistrări	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2019 înregistrările vor acoperi minimum 80% din totalul funcțiilor vizate de inițiativă	În luna iulie 2019 a fost adoptată O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ care a creat cadrul normativ primar pentru dezvoltarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în administrația publică, urmând să fie elaborat și cadrul normativ secundar, prevăzut de lege.
--	--	--

**4.1.2. Un nou sistem de recrutare și carieră în funcția publică**

**Măsura 4.1.2.1. Stabilirea unui cadru de competențe generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor publice**

Un model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică - elaborat și în implementare	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2020 vor fi implementate cadrele de competențe cel puțin în cele 6 domenii de activitate considerate prioritare (politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar și audit intern, management de proiect, reprezentare instituțională în cadrul activității de relații internaționale)	<i>Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.</i>  Termen de finalizare: 2020
--	--	---

**Măsura 4.1.2.2. Definierea și punerea în aplicare a unui sistem mixt de recrutare și selecție a candidaților la funcțiile publice (concurs național combinat cu recrutare specifică pe post)**

Recrutare pe bază de concurs național urmat de recrutare specifică pe post - pilotată pe cel puțin 2 categorii de funcții	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2020 noul tip de recrutare va fi pilotat prin organizarea și desfășurarea a cel puțin 3 concursuri naționale	Termen de finalizare: 2020
---	---	----------------------------

**Măsura 4.1.2.3. Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale, care să permită conectarea activitate și rezultate - performanță - carieră și salarizare**

Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici - elaborat și în implementare	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2021 noul sistem de evaluare va fi aplicat cel puțin odată la nivelul întregii administrații	Termen de finalizare: 2021
---	---	----------------------------

**4.1.3. Noi resurse pentru îmbunătățirea aplicării Codului de conduită a funcționarilor publici**

**Măsura 4.1.3.1. Revizuirea și completarea cadrului normativ privind consilierul de etică prin consolidarea statutului și mandatului acestuia, cu acordarea de sprijin pentru o îndeplinire corespunzătoare a atribuțiilor**

<b>Pachet integrat de soluții legislative</b> pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici	<b>Țintă:</b> 1 cadru nou în vigoare până în 2019	<b>Activitate realizată în perioada de raportare</b>  A fost adoptată O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
<b>Resurse noi pentru consilierii de etică</b>	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2019 vor fi puse la dispoziția consilierilor de etică cel puțin 5 noi categorii de resurse: un rol/mandat extins în cadrul instituțiilor, identitate vizuală asociată exercitării mandatului/rolului, tehnologii IT&C adaptate, formare specializată, informații actualizate despre experiențele internaționale în domeniul prevenirii corupției prin oferirea de sprijin personalului din administrație pentru luarea unor decizii etice, în conformitate cu regulile privind conduita.	<b>Activitate realizată în perioada de raportare pentru:</b>  - un rol/mandat extins în cadrul instituțiilor: <b>A fost adoptată O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.</b>  Pentru celelalte categorii de resurse, <b>activitatea este în curs de realizare.</b>

Tabel 1. Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MLPDA  
Sursa: Prelucrări ale integratorului, având în vedere documentele PSI MLPDA, accesibile pe site-ul SGG,  
<https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>

În perioada de raportare, **ANFP a asigurat implementarea acțiunilor de reformă necesare realizării obiectivelor a căror țintă a fost stabilită ca fiind anul 2019.**

Detalii cu privire la evoluția normativă a modificării prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și contribuția ANFP la elaborarea proiectului Codului administrativ sunt reflectate în secțiunea LEGISLAȚIE, a prezentului raport.

De asemenea, măsura care vizează „Revizuirea și completarea cadrului normativ privind consilierul de etică prin consolidarea statutului și mandatului acestuia, cu acordarea de sprijin pentru o îndeplinire corespunzătoare a atribuțiilor” a fost realizată, în cursul anului 2019, prin același mecanism de elaborare a proiectului Codului administrativ, precum și ulterior aprobării acestuia, prin măsuri concrete de elaborare a legislației secundare specifice. O serie de activități au fost întreprinse în cursul perioadei de raportare, prin gestionarea, la nivelul ANFP, a proiectului cu finanțare externă, respectiv „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație” (cod SIPOCA 63).

Prin raportare la **Obiectivul specific 1.1 stabilit la nivelul ANFP, pentru anul 2019, respectiv „Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ”** menționăm că **prioritățile strategice și instituționale ale ANFP sunt detaliate în această secțiune. Prioritățile legislative ale ANFP pe anul 2019 sunt prezentate în secțiunea LEGISLAȚIE.**

## 2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2019

### Politici publice aflate în implementare

În anul 2019, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici prevăzute în următoarele documente strategice/programatice ale Guvernului:

- Strategia pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020;
- Strategia privind dezvoltarea funcției publice (SDFP) 2016-2020;
- Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică (SFPAP) 2016-2020;
- Strategia națională anticorupție (SNA) 2016-2020;
- Programele de guvernare în vigoare;
- Programul anual de lucru al Guvernului (PALG);
- Programul național de reformă (PNR) 2019;
- Planul Strategic Instituțional (PSI) al MLPDA.

În perioada de referință, ANFP, prin intermediul a două proiecte finanțate din fonduri europene, respectiv proiectele „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică” (cod SIPOCA 136) și „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație” (cod SIPOCA 63) a contribuit activ la implementarea unor activități prevăzute în documentele strategice menționate mai sus.

### Rezultate așteptate ale documentelor de politici publice

În anul 2019, ANFP a sprijinit și procesul de elaborare a următoarelor livrabile din proiectul SIPOCA 136 prin date (comunicate în scris, prin focus-grupuri, interviuri) și feedback scris (observații, completări, propuneri) stadiul la finele perioadei de referință fiind următorul:

- Subactivitatea 3.1 Realizarea unui studiu privind cadrul legal și instituțional existent în domeniul resurselor umane - *subactivitate finalizată*;
- Subactivitatea 5.1 Elaborarea unui studiu cu privire la necesarul de date comune, standardizate pentru diferitele categorii de resurse umane din administrația publică - *document preliminar*;
- Subactivitatea 8.1 Standardizarea fișelor de post pentru administrația publică - *document preliminar*;
- Subactivitatea 8.3 Dezvoltarea unui model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică - *document preliminar*;
- Subactivitatea 9.1 Definirea unui model care să includă procedurile și etapele de organizare și desfășurare a concursului național - *document preliminar*.

În ceea ce privește stabilirea obiectivelor ANFP pe anul 2019 precum și monitorizarea stadiului îndeplinirii acestora, la nivelul instituției, au fost elaborate următoarele documente cu caracter strategic:

- **Obiectivele și planul de acțiuni al ANFP pentru anul 2019;**
- **Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și a planului de acțiuni ale ANFP la 31 decembrie 2018;**
- **Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și a planului de acțiuni ale ANFP pe primul semestru al anului 2019.**

Prin intermediul acestor documente, la nivelul ANFP au fost stabilite, aprobate și monitorizate obiectivele generale și specifice ale fiecărei structuri din cadrul ANFP, prin raportare la domeniul specific de competență, la atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al ANFP (ROF).

Din analiza documentelor anterior menționate a rezultat că la nivelul ANFP au fost îndeplinite obiectivele propuse.

## **Asigurarea contribuției strategice la realizarea activităților ANFP pe durata mandatului României la Președinția Consiliului Uniunii Europene - semestrul I 2019**

Consiliul Uniunii Europene este instituția în care guvernele statelor membre își promovează pozițiile naționale în negocierea dosarelor legislative și non-legislative, fiind responsabil pentru negocierea legislației europene, alături de Parlamentul European și Comisia Europeană.

Președinția Consiliului Uniunii Europene este exercitată pentru o perioadă de 6 luni, prin rotație, de către fiecare Stat membru. Activitățile concrete ale unei Președinții a Consiliului Uniunii Europene se traduc în asigurarea resurselor necesare pentru prezidarea la Bruxelles a reuniunilor ministeriale, la nivel de ambasadori și a peste 150 de grupuri de lucru de la nivelul Consiliului.

În primul semestru al anului 2019, România a deținut Președinția Consiliului Uniunii Europene, liniile de acțiune ale Programului României fiind sub semnul motto-ului: „Coeziunea, o valoare comună europeană”. Președinția României a fost precedată de Președinția Austriei și a fost urmată de Președinția Finlandei.

Pe perioada Președinției României la Consiliul Uniunii Europene, ANFP a elaborat două studii, două rapoarte și a organizat, în colaborare cu alte instituții publice, opt reuniuni, în țară și la Bruxelles, la care au participat aproximativ 350 de reprezentanți ai administrațiilor publice europene.

### **1. Grupul de lucru privind Statutul funcționarilor Uniunii Europene**

ANFP a deținut președinția Grupului de lucru privind Statutul funcționarilor UE și în această calitate a organizat, la Bruxelles, în colaborare cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, trei reuniuni. În cadrul acestora au fost prezentate, discutate și analizate propunerile Comisiei Europene privind cadrul de reglementare în ceea ce privește personalul din instituțiile Uniunii Europene cu privire la: procedurile de selecție și recrutare - balanța geografică, remunerația - managementul salarizării, sistemul de pensii pentru angajații UE și sistemul de aplicare a coeficienților de corecție, aspecte privind experții naționali detașați etc.

### **2. Grupul de experți în domeniul selecției de personal (EPSO)**

ANFP a organizat, cu sprijinul MLPDA, la București, în luna martie, reuniunea Grupului de experți din țările membre ale Uniunii Europene în domeniul selecției de personal din cadrul EPSO (European Personnel Selection Office - Oficiul European pentru Selecția Personalului).

Temele principale de discuție ale întâlnirii au fost: situația procedurilor de selecție a personalului la nivelul EPSO, utilizarea inteligenței artificiale în administrația publică și la nivelul UE, recrutarea la Curtea Europeană a Auditorilor, incluziunea persoanelor cu dizabilități, promovarea identității de brand. ANFP a prezentat în cadrul reuniunii procedura de recrutare și selecție în funcția publică în România precum și sistemul informatic integrat dezvoltat de ANFP pentru managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

### **3. Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN- European Public Administration Network)**

EUPAN este o rețea informală a conducătorilor de instituții care gestionează domeniul administrației publice sau al funcției publice (funcții de directori generali) și a experților desemnați de respectivele instituții, din state europene (state membre UE sau EEA), de la Comisia Europeană (DG Resurse umane) și din state cu statut de observator. EUPAN este un forum pentru schimb de experiență, informare și dezbateri privind reforme, modernizare, provocări, soluții posibile în domeniul administrației publice.

Principalul obiectiv al EUPAN în semestrul I 2019 a fost elaborarea și adoptarea unei noi Strategii (EUPAN Strategy Paper July 2019 - June 2022).

**ANFP și-a asumat și a îndeplinit rolul de a coordona elaborarea strategiei EUPAN și de a asigura adoptarea acesteia la reuniunea directorilor generali, contribuind astfel la elaborarea și adoptarea unui document strategic cu privire la administrația publică europeană.**

ANFP a organizat, în colaborare cu MLPDA și INA, patru reuniuni internaționale în România:

- **Reuniunea EUPAN 5 - Secretariatul grupului de lucru din cadrul EUPAN, în luna martie, la București;**

- **Reuniunea EUPAN 5 - Secretariatul directorilor generali din cadrul EUPAN, în luna mai, la București.**

Aceste două reuniuni informale ale EUPAN 5, care au loc în timpul fiecărei Președinții, au avut rolul de a pregăti reuniunile EUPAN la nivel de experți și directori generali. EUPAN 5 este format din reprezentanți ai Președințiilor anterioare și viitoare și ai Comisiei Europene, astfel încât să fie asigurată continuitatea și planificarea în vederea punerii în aplicare a Programului de lucru (Rolling Programme) al EUPAN. În cadrul acestor reuniuni ANFP a prezentat și discutat textul strategiei EUPAN, la care au contribuit toți membrii EUPAN prin consultări online.

La reuniunile de secretariat au participat reprezentanți ai Austriei, Finlandei, Croației și Comisiei Europene.

- **Reuniunea grupului de lucru din cadrul EUPAN (Working Level), care a avut loc în luna aprilie, la Focșani, cu sprijinul Consiliului Județean Vrancea.**

În cadrul reuniunii a fost prezentat textul propus pentru strategia EUPAN, fiind agreate domeniile strategice, și au fost abordate subiecte de interes, precum:

- *Competențe necesare pentru e-guvernare (ANFP);*
- *Etica, parte integrantă a culturii organizaționale (ANFP);*
- *Provocări în utilizarea serviciilor electronice în administrația publică (MLPDA);*
- *Impactul documentelor de planificare strategică asupra performanței administrației publice centrale (INA).*

Aceste teme au fost obiectul unor studii pe bază de chestionare realizate în timpul Președinției României de către ANFP, MLPDA și INA, rezultatele fiind prezentate în cadrul grupurilor de lucru organizate în cadrul reuniunii.

- *Bune practici în domeniul eticii și integrității (ANFP și MLPDA).*

- **Reuniunea directorilor generali din cadrul EUPAN, care a avut loc în luna iunie, la București.**

Principala realizare a acestei reuniuni a fost aprobarea de către directorii generali a *EUPAN Strategy Paper July 2019 - June 2022*, realizată sub coordonarea ANFP, și a *EUPAN Rolling Programme pentru perioada iulie 2019 - decembrie 2020*.

Formatul întâlnirii a oferit ocazia participanților de a dezbate teme de interes în cadrul unei sesiuni plenare și al unor ateliere de lucru interactive sub formă de *World Café*.

Sesiunea plenară a cuprins prezentări care au adus în prim-plan subiecte precum:

- prioritățile Președinției României în cadrul EUPAN;
- reforma managementului resurselor umane din administrația publică românească;
- raportul privind rezultatele EUPAN în timpul strategiei anterioare, elaborat în cadrul ANFP (*Report regarding the EUPAN's main results in the period of the Strategy Paper July 2016 - June 2019*);
- *EUPAN Strategy Paper July 2019 - June 2022*;
- rezultatele celor patru studii elaborate de către Președinția României despre: *Competențe necesare pentru e-guvernare (ANFP)*, *Etica, parte integrantă a culturii organizaționale (ANFP)*, *Provocări în utilizarea serviciilor electronice în administrația publică (MLPDA)*, *Impactul documentelor de planificare strategică asupra performanței administrației publice centrale (INA)*;
- rezultatele studiului despre digitalizare și echilibrul muncă-viață privată, al Comitetului European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA);
- studiul despre digitalizare și politici de personal în sectorul public din Suedia;
- prioritățile Președinției Finlandei în cadrul EUPAN, care urma să preia Președinția rotativă a Consiliului UE.

Subiectele atelierelor de lucru în formatul *World Café* s-au concentrat pe tematica celor patru studii realizate în cadrul Președinției României.

La EUPAN DG Meeting au participat directori generali și experți din țările membre EUPAN, reprezentanți ai Comitetului European de Dialog Social, ai Comisiei Europene, ai Școlii Naționale de Administrație din Franța (ENA), precum și reprezentanți ai Secretariatului General al Guvernului și ai mediului asociativ și universitar din România.

#### **4. Contribuție la Directiva (UE) 2019/1152 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind transparența și previzibilitatea condițiilor de muncă în Uniunea Europeană**

ANFP a contribuit la alcătuirea poziției delegației României pentru negocierea textului *Propunerii de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind transparența și previzibilitatea condițiilor de muncă în Uniunea Europeană*, privind aspectele care vizau funcționarii publici, în cadrul unui grup de lucru creat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Ulterior adoptării acestei directive în cadrul Președinției României la Consiliul Uniunii Europene, ANFP a contribuit și la pregătirea transpunerii *Directivei (UE) 2019/1152 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind transparența și previzibilitatea condițiilor de muncă în Uniunea Europeană* prin acțiuni de reglementare în domeniul funcției publice, în cadrul grupului de lucru creat la nivelul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Rezultatele ANFP cu impact strategic la nivel european în domeniul administrației publice, respectiv managementul resurselor umane, în timpul mandatului României la Președinția Consiliului Uniunii Europene:

- *Strategia EUPAN pentru perioada iulie 2019- iunie 2022 și primul Program de lucru pentru perioada iulie 2019 - decembrie 2020*. EUPAN Strategy Paper acoperă mandatul a 6 președinții rotative: Finlanda, Croația, Germania, Portugalia, Slovenia, și Franța și are ca **domenii strategice**: digitalizare și inovație în administrațiile publice europene, etică și cultură organizațională în administrația publică, managementul resurselor umane orientat spre viitor, eficient și eficace;
- *Raportul privind principalele rezultate ale EUPAN în perioada Strategiei iulie 2016-iunie 2019*, utilizat pentru fundamentarea domeniilor strategice și valorilor incluse în noua Strategie EUPAN;
- Studiul *Etica, parte integrantă a culturii organizaționale*;
- Studiul *Competențe necesare pentru e-guvernare*;



- Raport privind *concluziile întâlnirii Directorilor Generali din cadrul EUPAN*.

Publicațiile rezultate din activitatea ANFP în cadrul Președinției României la Consiliul Uniunii Europene în semestrul I al anului 2019 sunt disponibile pe site-ul ANFP: [http://www.anfp.gov.ro/continut/PRESRO\\_2019](http://www.anfp.gov.ro/continut/PRESRO_2019) și pe site-ul EUPAN [www.eupan.eu](http://www.eupan.eu).

## Asigurarea elaborării de studii și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

În ceea ce privește activitatea de elaborare a studiilor, rapoartelor, analizelor și prognozelor în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, la nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte:

- Raportul de activitate al ANFP pe anul 2018;
- Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pe anul 2018;
- Raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - anul 2019;
- Raportul privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare pentru semestrul al II-lea 2018.

### 2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2019

#### 2.1.2.1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, astfel încât să oglindească cu acuratețe sistemul funcției publice din România

În cursul anului 2019, numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici a scăzut ușor la **4.343** (față de 4.354 la 31 decembrie 2018).

În perioada de referință, **a fost efectuat un număr de 392.479 de operațiuni** pentru actualizarea sistemului informatic integrat (baza de date), în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice, respectiv **o medie de 2,24 operațiuni la o funcție publică**, în scădere față de anul 2018 când **s-au înregistrat 436.374 de operațiuni** pentru actualizarea sistemului informatic integrat, respectiv **o medie de 2,52 operațiuni la o funcție publică**.

La **31 decembrie 2019, 4.343 de autorități și instituții publice din România** au raportat situația funcțiilor publice și funcționarilor publici, după cum rezultă din tabelul de mai jos.

Numărul total de funcții publice la **31.12.2019** era de **175.283**, din care: **136.252** funcții publice ocupate; **2.462** funcții publice temporar ocupate; **5.536** funcții publice temporar vacante; **31.033** funcții publice vacante.

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale	61.947	1.438	2.575	65.960	10.710	<b>76.670</b>
Funcții publice structuri locale	74.305	1.024	2.961	78.290	20.323	<b>98.613</b>
<b>TOTAL</b>	<b>136.252</b>	<b>2.462</b>	<b>5.536</b>	<b>144.250</b>	<b>31.033</b>	<b>175.283</b>

Tabel 2. Situația funcțiilor publice în anul 2019



Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	42	122	2	166	47	213
Funcții publice de conducere	13.665	1.403	349	15.417	4.012	19.429
Funcții publice de execuție - clasa I	103.324	802	4759	108.885	22.208	131.093
Funcții publice de execuție - clasa II	1.055	4	18	1.077	194	1.271
Funcții publice de execuție - clasa III	18.166	131	408	18.705	4.572	23.277
Funcții publice de execuție (TOTAL)	122.545	937	5.185	128.667	26.974	155.641
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>136.252</b>	<b>2.462</b>	<b>5.536</b>	<b>144.250</b>	<b>31.033</b>	<b>175.283</b>

Tabel 3. Situația funcțiilor publice pe categorii și clase în anul 2019

#### 2.1.2.2. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor ANFP

*Sistemul privind semnătura electronică* a fost implementat la nivelul ANFP încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu din acel moment. Astfel, în anul 2019 au fost transmise de către ANFP către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **23.513 documente semnate electronic**.

#### 2.1.2.3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcționarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corp precum și realizarea redistribuirilor în funcții publice a acestora

În anul 2019, ANFP a organizat un număr de **131 de testări profesionale pentru funcționarii publici din corpul de rezervă**, o scădere față de anul 2018, când au fost organizate 180 testări profesionale, motivat de modificarea cadrului legislativ. Testările au fost organizate pentru un număr de **206 funcții publice vacante și temporar vacante**. Astfel, după intrarea în vigoare a Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu completările ulterioare, atribuțiile de organizare a testărilor profesionale au fost transmise în sarcina autorităților și instituțiilor publice.

Totodată, ANFP a emis un număr de **14 ordine de redistribuire din corpul de rezervă**. La data raportării, în secțiunea “corp de rezervă” a sistemului informatic integrat erau înregistrați un număr de **84 funcționari publici**.

#### 2.1.2.4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice s-a realizat pe parcursul anului 2019 succesiv în conformitate cu prevederile art. 107 din Legea nr. 188/1999 și începând cu data de 05.07.2019, conform prevederilor art. 402 din Codul Administrativ, cu completările ulterioare

Pe parcursul anului 2019, ANFP a acordat un număr de **1.274 avize pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice**. După intrarea în vigoare a Codului Administrativ avizele pentru stabilirea funcțiilor publice s-au acordat pentru funcțiile publice de stat și teritoriale. Pentru autoritățile și instituțiile

publice locale, ANFP a realizat analiza actelor administrative transmise (hotărâri ale consiliilor locale/județene). Astfel, ANFP a acordat un număr de **1.116 adrese de răspuns asupra actelor administrative privind stabilirea funcțiilor publice locale**, modificarea structurii de funcții publice locale, precum și reorganizarea activității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

**2.1.2.5. În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitatea în funcții publice, acordate în conformitate cu art. 89 și art. 92 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și apoi conform art. 505, art. 509 și art. 510 din Codul Administrativ, cu completările ulterioare, situația a fost următoarea:**

Pentru *exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici*, vacante și temporar vacante, în anul 2019 au fost acordate **2.154 răspunsuri la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 3.541 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici** în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală. În ceea ce privește avizele privind *mobilitatea între funcții publice generale și funcțiile publice specifice sau cu statut special*, ANFP a soluționat un număr de **55 de notificări**, pentru un număr de **71 funcții publice**.

**2.1.2.6.** Pe parcursul anului 2019, ANFP a avizat, a aprobat, respectiv a verificat și publicat un număr total de **7.123** concursuri de ocupare a funcțiilor publice. Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru un număr de **11.722** de funcții publice.

Concursurile de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, desfășurate în afara ANFP au fost în număr de **1.128**, iar în cadrul ANFP au fost organizate un număr de **9** de concursuri de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Facem precizarea că toate concursurile organizate de ANFP pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, sub incidența Legii nr. 188/1999, au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat, cu extragerea automată și aleatorie a subiectelor privind funcția publică, asigurându-se astfel condițiile necesare pentru obiectivitatea și integritatea procedurilor de concurs.

Menționăm că, de la momentul intrării în vigoare a Codului Administrativ, atribuțiile ANFP în acest domeniu au presupus **publicarea anunțurilor** privind concursurile de recrutare și promovare în funcții publice de conducere și execuție, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici pe site-ul ANFP, conform documentațiilor înaintate de către autoritățile și instituțiile publice.

**2.1.2.7.** Atribuțiile ANFP impun monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare a funcționarilor publici, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management. Pe baza acestor date, în anul 2019, s-a emis un număr de **2.890** de caziere administrative.

**2.1.2.8.** ANFP a gestionat evidența salariilor funcționarilor publici conform informațiilor transmise de către autoritățile/instituțiile publice, furnizând, la solicitarea persoanelor interesate, informații privind nivelul de salarizare.

**2.1.2.9.** În anul 2019, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește **cariera managerilor publici**, gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în

vigoare. La sfârșitul anului 2019 figurau în evidențele gestionate de ANFP un număr de **313 de absolvenți** ai acestor programe, care ocupau funcții publice specifice de manager public.

Tot în cursul anului 2019 a fost realizată evaluarea profesională individuală - componenta externă - a managerilor publici, în conformitate cu *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 78/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2008*. Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat acest proces complex aferent evaluării externe prin: selecția și recrutarea evaluatorilor externi, organizarea procesului de transmitere a documentelor de către managerii publici, asigurarea secretariatului comisiilor de evaluatori externi, transmiterea rapoartelor de evaluare către managerii publici, gestionarea sistemului de contestare a rapoartelor, acordarea avizelor privind transformarea funcțiilor publice specifice de manager public în gradul profesional imediat superior etc.

**2.1.2.10.** În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului președintelui ANFP nr. 1496/2009 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare, instituțiile publice au comunicat în anul 2019 următoarele date: **comisii de disciplină - 25; comisii paritare - 103.**

**2.1.2.11.** Potrivit dispozițiilor *art. 29 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate* dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite ANFP o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. ANFP gestionează evidența informatizată a actelor sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Astfel, în anul 2019 s-au transmis în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici un număr de **15.083 de hotărâri judecătorești**. În cursul anului 2019 au fost operate prin introducerea în sistemul informatic un număr de **11.060 hotărâri judecătorești**.

### **2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2019**

Pentru anul 2019, structura cu atribuții de monitorizare și evaluare a implementării legislației în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici, din cadrul ANFP, și-a propus următoarele **căi de acțiune principale**:

**2.1.3.1. Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală).**

**2.1.3.2. Monitorizarea respectării și aplicării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea specială), prin prelucrarea și**

centralizarea datelor și informațiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică.

### 2.1.3.1 Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală)

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorități/instituții publice, persoane fizice și juridice, formularea de propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea situațiilor juridice identificate pe baza adreselor, coordonare metodologică cu privire la aplicarea prevederilor legale din domeniu, acordarea coordonării metodologice compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice. În anul 2019 au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a funcției publice un număr de **3.475 adrese**.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, asigurarea coordonării metodologice necesare autorităților și instituțiilor publice în vederea respectării întocmai a prevederilor legale din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate și coordonare metodologică în domeniul funcției publice în cursul anului 2019 au vizat recrutarea și promovarea în funcția publică, drepturile funcționarului public, obligațiile instituției publice, reorganizarea instituției publice, mobilitatea funcționarului public, evaluarea performanțelor profesionale individuale, suspendarea raportului de serviciu, comisii de disciplină, obligațiile funcționarului public, încetarea raportului de serviciu, răspunderea funcționarului public, perfecționarea profesională, comisii paritare.

Reprezentarea grafică a domeniilor în care ANFP a fost solicitată:

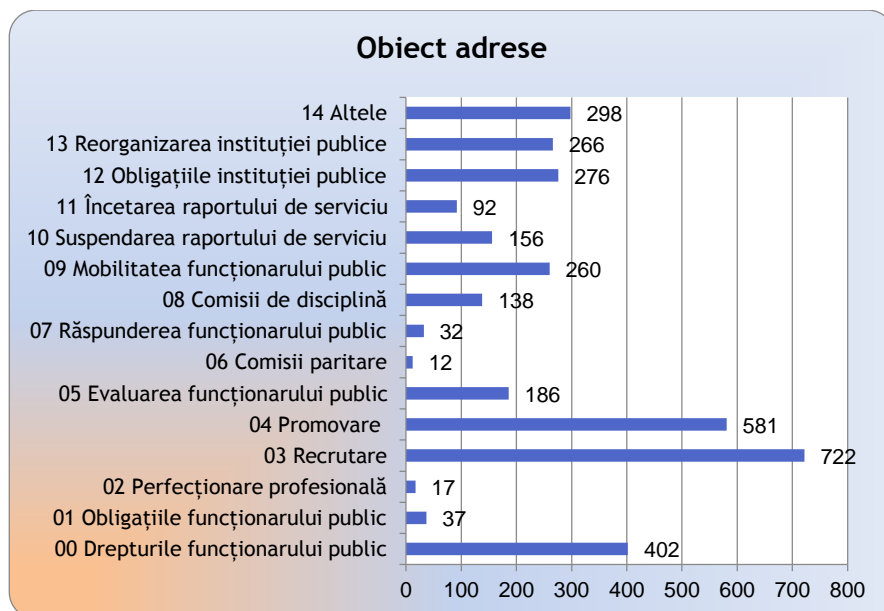


Figura 1. Domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumare de specialitate în anul 2019

În cadrul principalelor domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate, clarificări și soluționări legale în ce privește funcția publică cele mai multe solicitări au vizat **recrutarea (21%)**, urmate de **promovarea funcționarilor publici (17%)** și cele privind **drepturile funcționarilor publici (12%)**.

În realizarea activității au fost soluționate **1.689** adrese cu răspuns favorabil, **1.132** cu răspuns nefavorabil, iar un număr de **103** adrese au fost clasate. S-a efectuat un număr de **203** demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, iar în **298** de situații s-a declinat competența de soluționare a adreselor către alte instituții.

Din numărul total de adrese repartizate spre soluționare ANFP s-au întocmit **25** note privind propuneri de acțiuni de control și **25** de note privind propuneri de exercitare tutelă administrativă.

Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor:

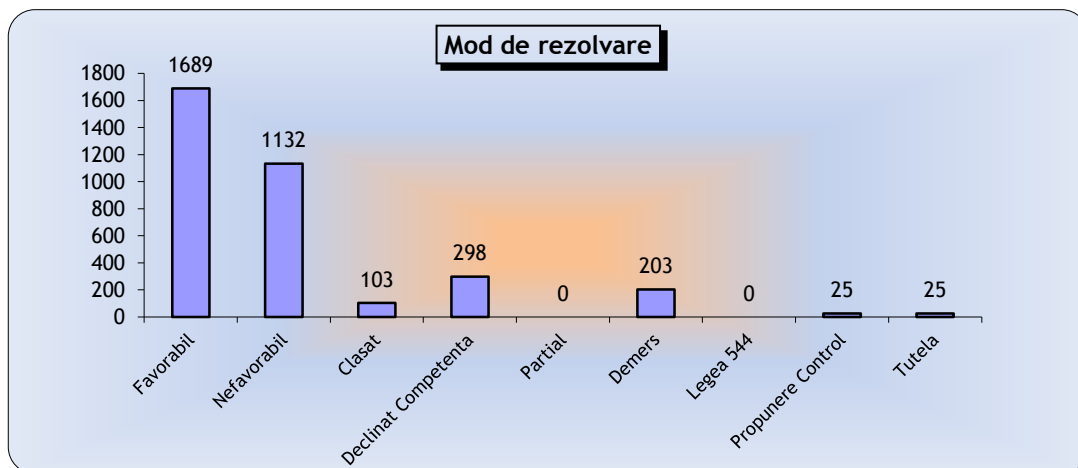


Figura 2. Modul de soluționare a petițiilor în anul 2019

Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate ANFP în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea petițiilor se referă la funcționari publici de execuție (91%), un procent de doar 5% dintre acestea fiind pentru funcționari publici de conducere.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

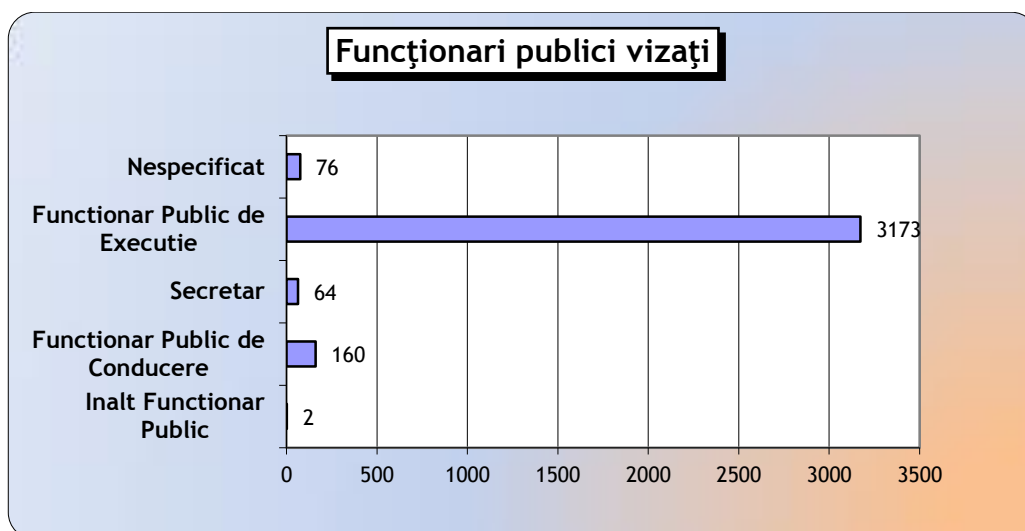


Figura 3. Număr ce vizează categoria de personal

În ce privește repartitia teritorială a adreselor în anul 2019, se constată că procentul cel mai mare este al celor din București (31%), cel mai mic număr înregistrat fiind al celor din județul Sălaj (sub 1%).

### 2.1.3.2 Monitorizarea specială a respectării normelor de conduită

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 s-a aprobat Strategia națională anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public (SNA 2016 - 2020).

Potrivit SNA 2016 - 2020, ANFP este responsabilă alături de alte instituții publice pentru realizarea unor acțiuni principale în cadrul următoarelor obiective:

- **Obiectiv general 2 - Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative** - Obiectiv specific 2.2 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul).
- **Obiectiv general 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare** - Obiectiv specific 3.6 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice.
- **Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice** - Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local.

De la intrarea în vigoare a *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare se instituie obligația ANFP de a elabora rapoarte anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.*

La data elaborării prezentului raport se află în derulare campania de raportare pentru colectarea datelor și informațiilor necesare întocmirii raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice pentru anul 2019 care se va elabora în cursul anului 2020, prezentăm principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare pentru anul 2018:

Indicatorul evaluat	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării procedurilor disciplinare în anul 2018
Relevanța raportării	În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în semestrul I 2018 erau încadrați 80.042 funcționari publici. În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în semestrul II 2018 erau încadrați 87.845 funcționari publici. Prin raportare la numărul total de funcționari publici încadrați la nivel național la data de 31.12.2017, eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ.
Activitatea de consiliere etică	Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice s-au axat pe următoarele subiecte: SEM. I



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparență în exercitarea funcției publice;</li> <li>• Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;</li> <li>• Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice, exercitarea atribuțiilor conform funcției publice deținute;</li> <li>• Utilizarea resurselor publice;</li> <li>• Regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese;</li> <li>• Loialitatea față de Constituție și lege;</li> <li>• Relația cu beneficiarii serviciului public;</li> <li>• Conduita în cadrul relațiilor de serviciu;</li> <li>• Interdicția acceptării cadourilor, serviciilor și avantajelor;</li> <li>• Asigurarea unui serviciu public de calitate, principiul subordonării ierarhice, obligația conformării la dispozițiile primite de la superiorul ierarhic, refuzul îndeplinirii dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă sunt considerate ilegale.</li> </ul> <p>SEM. II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;</li> <li>• Libertatea opiniilor;</li> <li>• Loialitatea față de Constituție și lege;</li> <li>• Folosirea imaginii proprii;</li> <li>• Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;</li> <li>• Utilizarea resurselor publice;</li> <li>• Conduita în cadrul relațiilor internaționale;</li> <li>• Asigurarea unui serviciu public de calitate;</li> <li>• Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;</li> <li>• Regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese;</li> <li>• Respectarea principiului imparțialității.</li> </ul>
<p><b>Cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită</b></p>	<p>Din datele colectate de la autoritățile și instituțiile publice, principalele cauze nominalizate ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:</p> <p>SEM. I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamentul în timpul serviciului care a adus atingere onoarei și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, precum și persoanelor cu care acesta a intrat în legătură în exercitarea funcției publice, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare;</li> <li>• Ignorarea posibilelor consecințe ale nerespectării prevederilor legale cu privire la funcția publică;</li> <li>• Comportament neadecvat în relațiile cu colegii și cu beneficiarii serviciilor publice;</li> <li>• Management defectuos datorat instabilității ocupării postului de ordonator principal de credite;</li> <li>• Colaborare deficitară cu conducerea instituției;</li> <li>• Nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;</li> <li>• Neîndeplinirea cu seriozitate a atribuțiilor de serviciu;</li> <li>• Condiții de lucru neadecvate, generate de lipsa spațiului;</li> <li>• Refuzul de a îndeplini sarcini de serviciu;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necunoașterea consecințelor nerespectării prevederilor legale și a procedurilor aprobate la nivelul instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.</li> </ul> <p>SEM. II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nerespectarea relațiilor de subordonare ierarhică;</li> <li>• O situație nouă în activitatea curentă care nu a fost suficient explicată;</li> <li>• Dezvăluirea unor informații la care au acces funcționarii publici;</li> <li>• Nerespectarea procedurilor de transmitere a corespondenței;</li> <li>• Volumul foarte mare de muncă și lipsa perfecționării profesionale a funcționarilor publici;</li> <li>• Refuzul îndeplinirii sarcinilor de serviciu prin interpretarea greșită a textelor de lege;</li> <li>• Comportament neprofesionist, necorelarea libertății dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public;</li> <li>• Neglijență repetată în rezolvarea atribuțiilor de serviciu;</li> <li>• Comportament lipsit de amabilitate și respect, întrebuițarea unor expresii jignitoare;</li> <li>• Încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoririle funcționarilor publici;</li> <li>• Neglijență repetată în rezolvarea sarcinilor de serviciu, ceea ce a condus la imposibilitatea asigurării unui serviciu public de calitate.</li> </ul>
<p><b>Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;</b>  <b>Măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită</b></p>	<p>Modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită:</p> <p>SEM. I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruiri periodice privind aplicarea principiilor generale care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, respectiv identificarea funcțiilor considerate ca fiind expuse la fapte de corupție;</li> <li>• Instituirea de măsuri eficiente de control intern privind respectarea procedurilor interne, respectarea principiului de transparență în cheltuirea fondurilor publice;</li> <li>• Identificarea factorilor care ar favoriza încălcarea normelor de conduită;</li> <li>• Măsuri manageriale și administrative care să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru;</li> <li>• O mai bună cunoaștere a Codului de conduită a funcționarilor publici;</li> <li>• Implicarea conducerii instituției în elaborarea unui plan de măsuri pentru cunoașterea și respectarea Codului de conduită;</li> <li>• Stabilirea unor proceduri de lucru în activitatea de consiliere etică și încurajarea funcționarilor publici de a se adresa consilierului de etică.</li> </ul> <p>SEM. II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea periodică a funcționarilor publici cu privire la respectarea codului de conduită și a regulamentului de ordine interioară, precum și a legislației specifice și în ceea ce privește consecințele juridice în cazul încălcării acestora;</li> <li>• Dezbateri în cadrul ședințelor de pregătire privind respectarea și monitorizarea normelor de conduită și prezentarea actelor</li> </ul>



normative referitoare la statutul funcționarilor publici, drepturi, obligații, conflicte de interese și incompatibilități;

- Introducerea de tematici specifice în programele de formare profesională;
- Publicarea pe paginile web ale autorităților și instituțiilor publice a codului de conduită și regulamentelor interne;
- Efectuarea de instruiți pentru funcționari publici prin care au fost prezentate riscurile încălcării normelor de conduită;
- Monitorizarea permanentă a gradului de respectare a normelor de conduită în cadrul instituției;
- Introducerea Legii nr. 7/2004, republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici în bibliografia tuturor concursurilor de recrutare/promovare în funcția publică;
- Inițierea și implementarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în domeniul eticii;
- Acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării normelor de conduită;
- Analize prealabile ale mediului organizațional intern, precum și asupra modului în care mediul intern și extern autorității sau instituției publice poate influența conduita funcționarilor publici;
- Identificarea și implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscurilor care pot apărea în activitate și care pot conduce la încălcarea normelor legale;
- Previzionarea și evaluarea riscurilor care pot interveni în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice;
- Identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită sau la fapte mai grave de încălcare a legii;
- Identificarea și implementarea măsurilor de limitare a intervenției factorilor care generează vulnerabilități și de apariție a situațiilor cu potențial impact negativ asupra conduitei funcționarilor publici;
- Asigurarea participării angajaților instituției la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Diseminarea de chestionare pe tema prevenirii corupției;
- Verificarea timpilor de lucru ai salariaților instituției în concordanță cu sistemul de pontare.

Măsurile administrative adoptate:

SEM. I

- Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției publice;
- Luarea la cunoștință sub semnătură, de către salariații instituției a prevederilor Codului etic al instituției publice;
- Aducerea la cunoștință a Regulamentului intern prin afișarea la sediul instituției publice și postarea acestuia pe site;
- Asigurarea participării angajaților instituției publice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților

	<p>necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea periodică a ședințelor de consultare etică;</li> <li>• Instruirea periodică a angajaților pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție;</li> <li>• Întocmirea procedurilor de lucru, întocmirea planului de măsuri și de acțiuni pentru anul următor, întocmirea registrului de riscuri pentru anul în curs, inventarierea funcțiilor sensibile;</li> <li>• Prezentarea prevederilor Codului de conduită și a prevederilor actelor normative privind drepturile și obligațiile funcționarilor publici în cadrul ședințelor de pregătire a personalului;</li> <li>• Activități de cunoaștere și aplicare a actelor normative în vigoare impuse de domeniul activităților pe care le desfășoară funcționarii publici.</li> </ul> <p>SEM. II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În urma cercetărilor disciplinare, comisia de disciplină a propus conducătorului instituției publice aplicarea unor sancțiuni disciplinare. S-au emis decizii de sancționare disciplinară;</li> <li>• Propuneri de stabilire a unor măsuri de sporire a exigenței la recrutarea funcționarilor publici, în special în ceea ce privește studiile de specialitate necesare ocupării posturilor;</li> <li>• Întocmirea procedurilor de lucru, revizuirea și actualizarea lor;</li> <li>• Întocmirea planului de măsuri și de acțiuni pentru anul următor;</li> <li>• Întocmirea registrului de riscuri pentru anul în curs, inventarierea funcțiilor sensibile;</li> <li>• Instruirea periodică a angajaților pe linia prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și combaterea acestor fapte;</li> <li>• Prelucrarea codului de conduită al funcționarilor publici împreună cu funcționarii publici din instituție;</li> <li>• Organizarea ședințelor de consultare;</li> <li>• Corectitudine în efectuarea sarcinilor de serviciu, înlăturarea oricăror fapte de corupție în exercitarea funcției publice;</li> <li>• Organizarea unor discuții pe teme etice, asigurarea transparenței atât a actului administrativ cât și a deciziilor adoptate la nivelul instituției;</li> <li>• Aducerea la cunoștința personalului a faptului că în instituție a fost desemnat un funcționar public cu atribuții de consiliere etică;</li> <li>• Aderarea la SNA 2016-2020 și elaborarea Planului de integritate;</li> <li>• Implementarea prevederilor SNA la nivelul instituției publice;</li> <li>• Implementarea SCIM;</li> <li>• Monitorizarea riscurilor generate de nerespectarea codului de conduită;</li> <li>• Elaborarea de proceduri operaționale.</li> </ul>
<p><b>Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea</b></p>	<p>Sesizările adresate comisiilor de disciplină au vizat în principal următoarele:</p> <p>SEM. I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neîndeplinirea atribuțiilor din fișa postului;</li> <li>• Neîndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic;</li> </ul>

<p><b>procedurilor disciplinare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoririle funcționarilor publici;</li> <li>• Absențe nemotivate de la serviciu;</li> <li>• Nerespectarea repetată a programului de lucru;</li> <li>• Neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor;</li> <li>• Încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;</li> <li>• Comportament conflictual, limbaj și atitudine nepotrivite în timpul programului de lucru;</li> <li>• Manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.</li> </ul> <p><b>SEM. II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor;</li> <li>• Întârziere sistematică în efectuarea lucrărilor;</li> <li>• Absențe nemotivate și nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;</li> <li>• Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului și a celor stabilite prin acte administrative emise de conducătorul autorităților/instituției publice;</li> <li>• Refuzul de a îndeplini atribuțiile din fișa postului;</li> <li>• Necorelarea libertății dialogului cu promovarea intereselor instituției publice;</li> <li>• Întrebuințarea de expresii jignitoare în cadrul relațiilor de serviciu;</li> <li>• Nerespectarea confidențialității în legătură cu documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice;</li> <li>• Încălcarea regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese;</li> <li>• Nerespectarea ROI și ROF;</li> <li>• Consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;</li> <li>• Utilizarea site-urilor de socializare în timpul programului de lucru.</li> </ul> <p>Din analiza sesizărilor adresate comisiilor de disciplină se poate observa faptul că în semestrul I 2018 cele mai multe sesizări au fost formulate de conducătorul compartimentului și în semestrul II 2018 de funcționari publici.</p> <p>În semestrul I 2018 au fost raportate către ANFP ca fiind finalizate procedurile disciplinare pentru 436 sesizări către comisia de disciplină împotriva unui număr de 435 funcționari publici, s-au formulat 202 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare, s-au aplicat 144 sancțiuni disciplinare, au fost clasate 216 sesizări, iar 17 sesizări au fost transmise organelor de cercetare penală.</p> <p>În semestrul II 2018 au fost raportate către ANFP ca fiind finalizate procedurile disciplinare pentru 431 sesizări către comisia de disciplină împotriva unui număr de 532 funcționari publici, s-au formulat 210 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare, s-au aplicat 142 sancțiuni disciplinare, au fost clasate 312 sancțiuni, iar în 10 cazuri sesizările au fost transmise organelor de cercetare penală.</p>
<p><b>Categoriile și numărul</b></p>	<p>Conform raportărilor transmise de autorități și instituții publice, în anul 2018 au fost aplicate 286 sancțiuni disciplinare (144</p>

<p>funcționarilor publici care au fost sancționați pentru încălcarea normelor de conduită profesională, soluții ale instanțelor de judecată în cazul contestării actelor administrative de sancționare, numărul condamnărilor penale</p>	<p>în semestrul I și 142 în semestrul II).</p> <p>S-a raportat contestarea în instanța de judecată a 31 de sancțiuni disciplinare aplicate, iar în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată în 2018 au fost menținute 4 sancțiuni disciplinare aplicate, în 2 cazuri instanța a dispus aplicarea unor sancțiuni mai ușoare decât cea inițială, în 16 situații instanța a anulat actul administrativ prin care a fost aplicată sancțiunea, iar în 4 cazuri instanța a dispus aplicarea unei sancțiuni mai ușoare. În anul 2018 au fost raportate 2 cazuri în care s-a dispus condamnarea penală a 2 funcționari publici prin hotărâre judecătorească definitivă.</p>
--	--

Tabel 4. Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită

#### 2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2019

Controlul administrativ de specialitate exercitat de ANFP este un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice. **Controlul administrativ nu este un control axat pe raporturi de subordonare, ci este bazat pe tutela administrativă impusă de legea contenciosului administrativ.**

Prin activitatea de control specializat, ANFP are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru autoritățile și instituțiile publice controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise și de a emite puncte de vedere și recomandări.

Activitatea de control a ANFP în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 s-a concretizat prin efectuarea a **31 de activități de control**. În cursul anului 2019 au fost elaborate și aprobate **29 de rapoarte de control**.

În **14 cazuri**, autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese în care precizează că au implementat măsurile dispuse prin rapoartele de control. Au fost și 3 situații în care autoritățile sau instituțiile publice controlate au contestat măsurile dispuse în rapoartele de control. Au fost efectuate un număr de 7 reveniri în cadrul procesului de monitorizare.

În cursul anului 2019, la nivelul ANFP au fost analizate un număr de 39 de adrese corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale ANFP. Controalele tematice au fost efectuate ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice.

**Principalele obiective ale activității de control le-au constituit:**

- Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
- Verificarea structurii funcțiilor publice;
- Verificarea și îndrumarea autorităților și instituțiilor publice privind modul de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici;
- Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare;

- Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici;
- Verificarea documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a copiilor carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc modificarea raporturilor de serviciu;
- Verificarea și îndrumarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și paritare și a activității acestora;
- Verificarea respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese în situația cercetărilor disciplinare ale comisiilor de disciplină;
- Controlul privind respectarea prevederilor legale privind completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora către ANI;
- Verificarea existenței și prevederilor acordurilor colective încheiate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;
- Verificarea existenței consilierului de etică din cadrul autorității sau instituției publice;
- Verificarea procedurii de reorganizare a autorităților și instituțiilor publice;
- Verificarea elaborării, în termen legal, a planului de ocupare a funcțiilor publice și a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Dintre **abaterile și încălcările dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate în cadrul autorităților și instituțiilor publice controlate**, cele mai des întâlnite au privit aspecte precum: avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice; neactualizarea declarațiilor de avere și de interese; organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice; modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină; completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal; acordarea unor venituri bănești ca urmare a emiterii unor acte administrative cu nerespectarea dispozițiilor legale; promovarea funcționarilor publici cu încălcarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare.

**Principalele constatări făcute de ANFP prin activitatea realizată în cadrul autorităților și instituțiilor publice controlate, au fost următoarele:**

- Neactualizarea organigramelor și statelor de funcții;
- Lipsa solicitărilor pentru acordarea avizelor de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind avizarea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice controlate;
- Constatări cu privire la nerespectarea HG nr. 432/2004 privind întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale al funcționarilor publici;
- Întocmirea unor acte administrative privind funcționarii publici, cu nerespectarea prevederilor legale;
- Lipsa unor documente din dosarele profesionale ale funcționarilor publici ca urmare a faptului că nu au fost întocmite sau au fost înstrăinate: lipsa fișelor de post precum și a fișelor de post actualizate; lipsa rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau elaborarea lor incompletă, pentru anul 2018 sau pentru anii anteriori anului 2018; lipsa declarațiilor de avere/interese ale funcționarilor publici și nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților:
  - nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare în sensul ocupării unor posturi cu atribuții de funcție publică de către personalul contractual;
  - Numirea unor funcționari publici fără respectarea dispozițiilor legale aplicabile ori a procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind

organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Existența unor posturi vacante pentru secretarii unităților administrativ teritoriale;
- Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară cu nerespectarea prevederilor legale;
- Nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină precum și privind organizarea și constituirea comisiilor paritare;
- Acordarea unor drepturi bănești pentru funcții publice ocupate fără respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici, pentru anul 2019;
- Nerespectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind încetarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici;
- Nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese, prevăzut de legislația în vigoare;
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la promovarea funcționarilor publici;
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la existența și completarea registrelor speciale pentru înscrierea declarațiilor de avere și de interese precum și cu privire la transmiterea acestora către ANI;
- Nerespectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților și instituțiilor publice.

În urma activităților de control **au fost stabilite cerințe (puncte de vedere, recomandări, îndrumări de specialitate, acțiuni corective sau măsuri)**, cum sunt:

- Întreprinderea demersurilor legale în vederea obținerii avizelor favorabile acordate de ANFP privind funcțiile publice;
- Respectarea prevederilor legale în ceea ce privește întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici, elaborarea fișelor de post, a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completarea declarațiilor de avere și de interese, transmiterea acestora către ANI cât și respectarea regimului juridic al incompatibilităților, completarea dosarului profesional al funcționarilor publici cu documentul care să ateste depunerea jurământului de către funcționarii publici;
- Efectuarea demersurilor pentru transformarea posturilor contractuale care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică în funcții publice;
- Eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici care au fost numiți în funcție în urma unor concursuri organizate/desfășurate fără respectarea prevederilor legale și atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de numire;
- Inițierea procedurilor legale pentru ocuparea posturilor vacante de secretar al unităților administrativ teritoriale precum și a altor posturi aferente funcțiilor publice de conducere emise cu încălcarea dispozițiilor legale;
- Încetarea exercitării unor funcții publice de conducere prin promovare temporară sau, în cazul refuzului expres și nejustificat al autorităților /instituțiilor publice de aplicare a dispozițiilor legale, atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de promovare în funcțiile publice de conducere;
- Respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină precum și cele privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare;
- Sesizarea Curții de Conturi și demararea procedurii de atacare în contencios administrativ a actelor administrative emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici, cu respectarea legislației în vigoare;

- Respectarea prevederilor legale prin desemnarea unui funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- Inițierea procedurilor pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru promovarea funcționarilor publici;
- Respectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților/instituțiilor publice;
- Încetarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile legale (pensionare).

#### 2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și al securității informațiilor și datelor în anul 2019

- În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT@C și pentru asigurarea securității acestuia, au fost derulate următoarele activități:
- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice, împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice în vederea gestiunii fișelor de post;
- Dezvoltarea aplicațiilor existente cu funcționalități în conformitate cu Codul administrativ;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță a Sistemului Managerial Intern;
- Migrarea unor servicii informatice de pe servere uzate moral pe servere mai performante;
- Modificarea site-ului web al ANFP în conformitate cu ghidul de identitate vizuală transmis de SGG;
- Realizarea, în cadrul site-ului web, a unui modul de vizualizare a stadiului unui document înregistrat la ANFP;
- Asigurarea suportului tehnic în vederea gestionării procesului de evaluare a managerilor publici;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță și prelungire garanții echipamente din cadrul Data Center-ului ANFP;
- Achiziționarea a 13 stații de lucru pentru angajații ANFP;
- Achiziționarea unui sistem de protecție împotriva scurgerilor de informații cu caracter personal;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management al funcțiilor publice.

În ceea ce privește **Obiectivul specific 1.2. Continuarea procesului de gestionare a fondurilor externe în vederea modernizării managementului funcției publice precum și a îmbunătățirii calității serviciilor publice furnizate de administrația publică**, situația la nivelul anului 2019 a fost următoarea:



## 2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2019

În anul 2019, ANFP a gestionat **11 proiecte și fișe de proiect** aflate în diferite etape ale ciclului de proiect, respectiv **8 proiecte aflate în implementare**, **1 proiect aflat în etapa de post - implementare**, **o fișă de proiect aflată în evaluare** și **o fișă de proiect ce urmează a fi depusă în semestrul I 2020**.

Valoarea cumulată a proiectelor aflate în implementare este de **71.200.908,6 lei**.

La nivelul acestor proiecte, în ceea ce privește componenta de formare, s-a asigurat instruirea a **2.000 de persoane** de la nivelul instituțiilor și autorităților publice centrale și locale beneficiare și potențial beneficiare de fonduri FESI sau cu rol de coordonare FESI. Detalierea beneficiarilor formării și a domeniilor de instruire este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Nr. beneficiari formare	Domeniul de instruire
1.	417	Achiziții publice - noul pachet legislativ
2.	780	Achizițiilor publice - noul pachet legislativ/noul sistem de verificare
3.	200	Managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI
4.	136	Prevenirea și combaterii faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate
5.	200	Conflictul de interese și incompatibilități
6.	117	Prevenirea neregulilor și a fraudei
7.	150	Cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT
<b>TOTAL</b>	<b>2.000 de persoane</b>	

Tabel 5. Număr de beneficiari de formare pe domenii de instruire în anul 2019

### 2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2019

1. „Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în ROMÂNIA, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI”, cod proiect 3.1.028

**Obiectivul** acestui proiect îl reprezintă dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate 3 module de formare pentru un număr de aproximativ **1.000 de persoane** din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI.

Tematicile modulelor de formare sunt: achiziții publice - noul pachet legislativ/noul sistem de verificare; managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare; prevenirea și combaterea faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020	<b>Activitatea de formare</b> - <b>753</b> persoane instruite prin cele 3 module de formare în anul 2019: <ul style="list-style-type: none"><li>o în cadrul Modulului 1 <i>Achiziții publice - noul pachet</i></li></ul>



<p><b>Buget:</b> 3.958.595,62 lei</p> <p><b>Durata:</b> 01.04.2017-31.03.2020.</p> <p><b>Grup țintă:</b> 1.000 persoane din administrația centrală</p> <p><b>Beneficiar:</b> ANFP</p> <p><b>Partener:</b> nu este cazul</p> <p><b>Contract de finanțare nr. CTRF</b> 3.1.028/09.06.2017</p>	<p><i>legislativ</i> au fost organizate 21 sesiuni de formare și au fost instruite 417 persoane (dintre acestea 416 persoane au fost certificate ANC, 1 persoană își va finaliza formarea și certificarea în 2020);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cadrul Modulului 2 <i>Managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI</i> au fost organizate 10 sesiuni de formare și au fost instruite 200 persoane;</li> <li>○ în cadrul Modulului 3 <i>Prevenirea și combaterii faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate</i> au fost organizate 12 sesiuni de formare și au fost instruite 136 persoane.</li> </ul> <p><b>Management de proiect</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Cereri de rambursare elaborate și încărcate în Mysmis;</li> <li>- 4 rapoarte tehnice de progres elaborate și încărcate în Mysmis;</li> <li>- 2 contracte de achiziție publică monitorizate;</li> <li>- 12 rapoarte intermediare depuse de prestatori, la care s-au solicitat clarificări punctuale</li> <li>- realizarea de completări și încărcări în Mysmis:</li> </ul> <p><b>Livrabile realizate în 2019:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Ghid în domeniul managementului fraudelor și neregulilor în proiectele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare (anexă la suportul de curs al Modulului 2);</li> <li>- 1 Suport de curs în domeniul managementului fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare (aferent Modulului 2).</li> </ul>
---	--

## 2. „Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod proiect 1.1.031

**Obiectivul general** al proiectului este reprezentat de consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea FESI, precum și dezvoltarea capacității potențialilor beneficiari și beneficiarilor POAT de a implementa proiecte și gestiona fonduri europene nerambursabile. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate module de formare pentru un număr de aproximativ **1.680 de persoane** selectate din cadrul instituțiilor și autorităților din administrația publică centrală și locală beneficiare și potențial beneficiare FESI.

Tematicile modulelor de formare sunt: achiziții publice - noul pachet legislativ/noul sistem de verificare; elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT; elaborarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT; conflictul de interese și incompatibilități; prevenirea neregulilor și a fraudei.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
<p>Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020</p> <p><b>Buget:</b> 5.544.772,32 lei</p> <p><b>Durata:</b> 01.02.2017-</p>	<p><b>Activitatea de formare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1.247</b> persoane instruite prin cele 3 module de formare în anul 2019:</li> <li>- Componenta 1 - Formare specifică pentru beneficiarii POAT <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modul 2 cu tematica elaborării cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru</li> </ul> </li> </ul>

<p>31.01.2020.</p> <p><b>Grup țintă:</b> 1.680 de persoane din administrația publică centrală și locală</p> <p><b>Beneficiar:</b> ANFP</p> <p><b>Partener:</b> nu este cazul</p> <p><b>Contract de finanțare nr.</b> 1.1.031/10.04.2017</p>	<p>proiectele finanțate din POAT - 10 sesiuni formare derulate, 150 persoane instruite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componenta 2 - Formare orizontală pentru beneficiarii FESI <ul style="list-style-type: none"> <li>o Modul 1 cu tematica privind conflictul de interese și incompatibilități - 10 sesiuni de formare derulate, 200 persoane instruite;</li> <li>o Modul 2 cu tematica privind prevenirea neregulilor și a fraudei - 6 sesiuni de formare derulate, 117 de persoane instruite;</li> <li>o Modul 3 cu tematica în domeniul achizițiilor publice - noul pachet legislativ/noul sistem de verificare - 39 de sesiuni de formare derulate, 780 de persoane instruite.</li> </ul> </li> <li>- 1.247 certificate de participare emise și distribuite;</li> </ul> <p><b>Management de proiect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 Seturi de Raportări lunare ale activităților specifice elaborate;</li> <li>- 4 Cereri de rambursare elaborate și încărcate în Mysmis (CR 7 aprobat -583.866,26; CR 8 - valoare totală de 693.049,46, CR 9 în valoare de 1.143.463,67, aprobată integral, CR 10 în valoare totală de 684.238,89, în proces de evaluare);</li> <li>- 5 contracte de achiziție publică monitorizate;</li> <li>- 37 rapoarte intermediare depuse de prestatori, recepționate individual, la unele dintre acestea fiind solicitate clarificări punctuale. Acestea au fost soluționate și s-au emis certificate de acceptanță parțială/ integrală pentru pachetele de servicii complete, conform metodologiei interne aplicabile;</li> <li>- realizarea de completări și încărcări în Mysmis;</li> <li>- 2 acte adiționale;</li> <li>- 1 eveniment de diseminare a rezultatelor organizat;</li> <li>- 2 tipuri de analize elaborate pentru fiecare modul, respectiv: distribuție națională a participanților și evaluarea pachetelor de servicii;</li> <li>- evaluarea impactului sesiunilor asupra progresului înregistrat de către participanți conform evaluărilor existente, abordare aplicată pentru cele 4 module finalizate numai cu certificate de participare;</li> </ul> <p><b>Livrabile realizate în 2019:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 materiale de curs publicate pe website-ul instituției.</li> </ul>
---	---

### 3. „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, cod proiect SIPOCA 136

Obiectivul proiectului este dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, inclusive și inovative. Rolul ANFP în cadrul acestui proiect este de implementare a unor activități care vizează profesionalizarea personalului din funcția publică prin:

- dezvoltarea unui sistem de cadre de competență corelat cu un sistem obiectiv și incluziv de recrutare și de evaluare a performanțelor individuale;
- contribuție la asigurarea unui management unitar al carierei în funcția publică prin extinderea Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 36.679.578,07 lei</p> <p>Buget ANFP: 4.529.102,32 lei fără TVA</p> <p><b>Durata:</b> 08.11.2017 - 08.01.2021</p> <p><b>Beneficiar:</b> Secretariatul General al Guvernului (SGG)</p> <p><b>Parteneri:</b> ANFP și MMPS</p> <p>- Proiectul beneficiază de suport în derularea activităților din partea Băncii Mondiale (BM) în baza unui contract de consultanță încheiat între SGG și BM în data de 01.02.2018</p> <p><b>Contract de finanțare nr. 39/08.11.2017</b></p>	<p><u>Livrabile proiect - componente</u></p> <p><b>Componenta Politică publică - gestiunea resurselor umane din administrația publică</b> Elaborarea de către BM a livrabililor și avizarea acestora de către ANFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiu privind cadrul legal și instituțional existent în domeniul resurselor umane;</li> <li>- Politică publică în domeniul resurselor umane.</li> </ul> <p><b>Componenta cadre de competențe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 focus grup privind Metodologia de lucru propusă de către echipa BM pentru elaborarea cadrului de competențe - 9 reprezentanți ANFP;</li> <li>- Elaborarea de către BM a primei versiuni a livrabililor (integrează 34 de fișe de post, 10 domenii funcționale identificate ca reprezentative pentru toate instituțiile publice, Inventar și analiză a tipurilor de funcții aferente familiei ocupaționale „Administrație”, conform Legii-cadru nr. 153/2017) și transmiterea din partea ANFP a propunerilor și observațiilor pentru aceste documente:</li> <li>- Standardizarea fișelor de post pentru administrația publică;</li> <li>- Model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică;</li> <li>- Experiența internațională privind cadrul de competențe.</li> </ul> <p><b>Componenta Mecanisme moderne de MRU în administrația publică</b> Transmiterea de către BM a primei versiuni a livrabilului <i>Studiu cu privire la necesarul de date comune, standardizate pentru diferitele categorii de resurse umane din administrația publică</i> și transmiterea din partea ANFP a propunerilor și observațiilor pentru acest document.</p> <p><b>Componenta sistem informatic integrat:</b> Cercetare calitativă derulată de către BM în luna martie-aprilie - interviuri/focus grup reprezentanți ANFP; Transmiterea de către experții BM a documentului <i>Opțiuni pentru arhitectura concursului național</i>, transmiterea de propuneri și observații de către ANFP; Obținerea avizului Comitetului Tehnico Economic (CTE) și publicarea documentației aferente achiziției de pachete integrate hardware, software (de tipul stații de procesare, unități de stocare și comunicații, licențele de funcționare asociate acestora) și pachete asistive integrate. Necesitate</p>

	<p>reavizare CTE, după observațiile ANAP.</p> <p><b>Componenta - Sistem de management al performanței individuale:</b>  Derulare anchetă națională vizând sistemul de evaluare a performanței și motivarea personalului:  - 97 funcționari publici din cadrul ANFP, dintre care 18 cu funcții de conducere au participat la prima etapă a anchetei - aplicarea chestionarelor;  - 11 funcționari publici din cadrul ANFP au participat la etapa de completare a chestionarelor online.</p> <p><b>Evenimente derulate</b>  - 2 evenimente organizate de către SGG și BM în proiect:  -1 Seminar pe tema <i>Analizei cadrului legal și instituțional pentru managementul resurselor umane în administrația publică din România și opțiunile recomandate</i> - 6 reprezentanți ANFP;  - 1 Seminar privind constituirea Consiliului pentru resurse umane: viziune, rol, mandat, atribuții - 9 reprezentanți ANFP  2 vizite de studiu organizate:  ○ 20-30 martie - Marea Britanie și Irlanda (tematică: elaborarea și implementarea cadrelor de competențe generale și specifice pentru administrația publică) - 7 reprezentanți ANFP;  ○ 03-13 noiembrie Republica Lituania și Regatul Țărilor de Jos (tematică: managementul performanței individuale și organizaționale) - 7 reprezentanți ANFP.</p> <p><b>În calitatea sa de partener în proiect, ANFP s-a implicat activ și proactiv în derularea tuturor activităților din proiect, prin:</b>  - 5 cereri de rambursare depuse;  - 4 notificări către SGG - beneficiar proiect pentru semnalarea din partea ANFP a unor aspecte/probleme;  - întâzieri apărute în cadrul proiectului//modificări identificate ca urmare a aprobării AA3/2019;  - 1 notă de informare adresată conducerii instituției cu privire la implicarea ANFP în derularea activităților proiectului SIPOCA 136;  - Procedura de achiziție publică pentru serviciile de organizare ateliere de lucru și seminarii a fost demarată și anulată (nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă). Reluarea procedurii în luna decembrie a fost condiționată de aprobarea AA3/2019 privind prelungirea duratei de implementare a proiectului.</p>
--	--

#### 4. „Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România,, COD PROIECT 3.1.107

Proiectul își propune să răspundă nevoii de formare identificate la nivelul MFE ca urmare a obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.

Rezultatele proiectului includ: 3 seminarii cu participarea specialiștilor/expertilor în domeniul datelor personale, a reprezentanților instituțiilor din grupul-țintă și a reprezentanților ONG-urilor și universităților, elaborarea unui îndrumar metodologic pe tema prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI și instruirea a **700 de funcționari publici** în vederea înțelegerii modalității de aplicare a reglementărilor în materie de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în derularea activităților specifice.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
Cofinanțat din POAT 2014-2020  <b>Valoarea proiectului:</b> 3.681.702,11 lei  <b>Durată de 26 de luni.</b> <b>Grup țintă:</b> 1.000 persoane <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Parteneri:</b> Nu este cazul  Contract de finanțare nr. 3.1.107/07.06.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și depunerea cererii de finanțare în Mysmis;</li> <li>- aprobarea cererii de finanțare de către AM POAT.</li> <li>- contractul de finanțare a fost semnat la data de 7 iunie 2019. (CTRF nr. 3.1.107/07.06.2019.).</li> <li>- OPANFP nr. 1584/25.06.2019 privind desemnarea echipei de implementare aprobat.</li> <li>- realizarea de completări și încărcări în Mysmis.</li> <li>- 2 proceduri de achiziție publică demarate, 1 procedură finalizată și o procedură finalizate doar pentru Lotul I.</li> <li>- 2 proceduri de achiziție publică în derulare.</li> <li>- 3 notificări elaborate și aprobate.</li> <li>- 1 act adițional la inițiativa finanțatorului semnat.</li> <li>- 2 cereri de rambursare elaborate și rambursate.</li> <li>- 2 rapoarte de progres elaborate și aprobate.</li> </ul>

#### 5. „Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI,, Cod proiect 1.1.114

Proiectul își propune să răspundă nevoii de formare identificate la nivelul MFE ca urmare a obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului prin instruirea a **1.000 persoane** de la nivelul beneficiarilor FESI implicate în dezvoltarea, implementarea și/sau gestionarea proiectelor finanțate din aceste fonduri și a **200 de funcționari publici** responsabili cu protecția datelor cu caracter personal de la nivelul beneficiarilor FESI cu obținerea unei certificări ANC.

Se asigură, astfel, consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea FESI atât prin formarea orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, cât și prin formarea specializată și certificarea în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
Cofinanțat din POAT 2014-2020  <b>Valoarea proiectului:</b> 6.577.646,22 lei  <b>Durată 36 de luni.</b> <b>Grup țintă:</b> 1.200 persoane <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Parteneri:</b> Nu este cazul Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea cererii de finanțare ce a fost încărcată în sistemul informatic Mysmis în data de 07.06. 2019;</li> <li>- valoarea proiectului este de 6.655.721,98 lei și are o durată de 36 de luni de la data semnării;</li> <li>- Număr contract finanțare: 1.1.114/18.09.2019;</li> <li>- Ordin echipă de proiect: OPANFP 1958/27.09.2019;</li> <li>- 2 notificări elaborate și aprobate;</li> <li>- secțiune pe pagina web a ANFP realizată;</li> <li>- 1 act adițional inițiat de AM POAT semnat;</li> <li>- 1 prezentare a proiectului realizată.</li> </ul>

## 6. „Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică,, Cod SIPOCA 617

Proiectul își propune întărirea capacității actorilor implicați în procesul de formulare a propunerilor de politici publice, bazate pe dovezi, în domeniul formării profesionale pentru administrația publică, proces strategic de resurse umane, esențial pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști și dezvoltat în colaborare între ANFP și INA în baza competențelor partajate prevăzute la art. 401 alin. (1) din Codul Administrativ, cu completările ulterioare.

Rezultatele proiectului includ:

- realizarea unei analize privind nevoile de formare pentru personalul din administrația publică, analiză privind impactul reglementărilor din domeniul formării profesionale; elaborarea proiectului SFPAP 2020-2027;
- crearea și operaționalizarea unui instrument online de consultare publică;
- dezvoltarea a două metodologii pentru monitorizarea și respectiv evaluarea și măsurarea impactului formării și perfecționării profesionale, elaborarea unui studiu privind funcția de mentor și activitatea de mentorat;
- organizarea unui program pilot de formare și integrare la locul de muncă destinat persoanelor nou-intrate în sistem.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului</b> este de 7.939.028,70 lei iar bugetul ANFP, reprezentat de salarii este de 204.586,40 lei.</p> <p><b>Durata:</b> 24 de luni</p> <p><b>Beneficiar:</b> INA</p> <p><b>Parteneri:</b> ANFP și SGG</p> <p>Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de completări și încărcări în Mysmis ca urmare a depunerii cererii de finanțare;</li> <li>- Semnarea contractului de finanțare nr. 404/13.08.2019, a Acordului de parteneriat între INA, SGG și ANFP cu nr. 4623/25.07.2019 și a Acordului dintre INA și WBG încheiat la data de 29.10.2019;</li> <li>- OPANFP nr. 2002/10.10.2019 de constituire a echipei de proiect;</li> <li>- 2 Notificări inițiate de INA.</li> </ul> <p>În data de 12.11.2019 a avut loc la sediul INA o ședință de lucru în care au fost abordate mai multe teme legate de implementarea proiectului.</p> <p>INA a solicitat către POCA suspendarea proiectului pe o perioadă de 3 luni, având în vedere contextul instituțional al beneficiarului proiectului.</p>

## 7. „Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală,, Cod SIPOCA 722

În cadrul proiectului se vor realiza o serie de documente de impact ce vor sta la baza propunerilor de modificare/completare/îmbunătățire a cadrului normativ incident domeniului poliției locale și vor conduce la profesionalizarea corpului polițiștilor locali și la dezvoltarea acestei funcții publice specifice, conform Legii poliției locale nr. 155/2010 și Codului administrativ:

- un studiu privind cadrul legal și instituțional existent în România, incident domeniului poliției locale;
- un studiu comparativ între România și alte state europene cu privire la poliția locală, un ghid de proceduri de sistem și operaționale standard pentru furnizarea serviciilor publice în domeniile de activitate ale poliției locale, un plan multianual de formare inițială și continuă pentru polițistul local.



De asemenea, prin proiect se va pune la dispoziția polițiștilor locali un Program modular interdisciplinar dezvoltat atât pe subiecte specifice (urbanism, protecția mediului etc.), cât și pe teme precum comunicarea cu cetățeanul, management, leadership etc.).

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
<p>Cofinanțat din POCA 2014-2020</p> <p>Valoarea proiectului: <b>4.119.881,72 lei.</b></p> <p>Bugetul ANFP este de 957,605.00 lei.</p> <p><b>Durata:</b> 20 de luni.</p> <p><b>Beneficiar:</b> MLPDA</p> <p><b>Parteneri:</b> ANFP împreună cu INA</p> <p>Ordinului de finanțare MLPDA nr. 3051/01.11.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de completări și încărcări în Mysmis ca urmare a depunerii cererii de finanțare;</li> <li>- Ordinului MLPDA nr. 3051/01.11.2019 privind finanțarea proiectului a fost comunicat de către beneficiar partenerilor proiectului;</li> <li>- A fost semnat OPANFP nr. 2063/14.11.2019, privind numirea membrilor echipei de proiect SIPOCA 722;</li> <li>- În data de 14 noiembrie 2019 a avut loc o întâlnire restrânsă la sediul AM POCA la solicitarea Autorității de management pentru familiarizarea beneficiarului proiectului și a partenerilor cu cerințele AM POCA privind buna implementare a proiectului;</li> <li>- 1 Notificare elaborată de beneficiar.</li> </ul>

## 8. ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
<p><b>Sursa de finanțare:</b> Proiect cofinanțat din FSE prin POCA - Cod SIPOCA 63</p> <p><b>Beneficiar:</b> Agenția Națională a Funcționarilor Publici</p> <p><b>Data începerii proiectului:</b> 24.11.2017</p> <p><b>Durata:</b> 30 luni</p> <p><b>Stadiu proiect:</b> în implementare.</p> <p><b>Valoarea totală estimată a proiectului:</b> 2.699.703,84 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este: 2.267.315,57 lei, iar cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului este: 432.388,27 lei</p>	<p><b>Principalele realizări ale proiectului în anul 2019:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fost realizată o analiză cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitării aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită;</li> <li>- A fost realizată o analiză privind potențialul utilizării tehnologiilor IT în activitatea consilierilor de etică;</li> <li>- A fost dezvoltată Aplicația informatică utilizată de consilierii de etică pentru raportările privind respectarea normelor de conduită și situația implementării procedurilor disciplinare;</li> <li>- A fost realizat un training pentru utilizatorii aplicației informatice;</li> <li>- Au fost realizate două studii sociologice - <i>cercetare pe bază de sondaje privind așteptările cetățenilor în legătură cu stabilirea de reguli privind etica/conduita în administrație, asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile și cercetare pe bază de sondaje privind așteptările diferitelor categorii de personal din administrație în legătură cu regulile privind etica/conduita în administrație, asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile;</i></li> <li>- A fost implementat un program-pilot de formare a consilierilor de etică, cu 2 module distincte - unul</li> </ul>

	<p>pentru consilierii de etică în funcție și unul pentru persoane care ar dori să îndeplinească și se califică pentru funcția de consilier de etică (design de program, cu elaborarea tuturor materialelor specifice - analiza nevoilor de formare actualizată, curriculum, materiale de formare, proceduri administrative de selecție, evaluare și certificare a participanților la program etc.); au avut loc 4 sesiuni de formare pentru consilierii de etică selectați, la care au participat și au fost certificați 100 de cursanți și 4 sesiuni de formare pentru potențialii consilieri de etică selectați la care au participat și au fost certificați 99 de cursanți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A început implementarea unui program de formare destinat managerilor din autorități și instituții publice, fiind organizate până la sfârșitul anului 3 sesiuni de formare pentru manageri, la care au participat și au fost certificați 43 de cursanți;</li> <li>- A fost demarată organizarea de ateliere de lucru față în față pentru cele trei comunități de practică ETICA Central, ETICA Județean, ETICA Local;</li> <li>- A fost organizată consultarea publică pe tema eticii în administrația publică de la București, în data de 12 decembrie 2019 (pentru administrația publică) și în data de 13 decembrie 2019 (pentru cetățeni);</li> <li>- A fost demarată organizarea consultărilor publice pe tema eticii în administrația publică care se vor desfășura în celelalte regiuni de dezvoltare;</li> <li>- A fost elaborată <i>Strategia de comunicare privind standardele etice și conduita în administrația publică</i>;</li> <li>- A fost elaborată Broșura de prezentare sintetică a Strategiei de comunicare privind standardele etice și conduita în administrația publică;</li> <li>- A fost elaborat Manualul de identitate vizuală asociată scopului și obiectivelor comunicării pe tema eticii și integrității în funcția publică;</li> <li>- A fost elaborat Manualul de identitate vizuală asociată scopului și obiectivelor exercitării mandatului/ funcției/ atribuțiilor de consilier de etică.</li> </ul>
--	--

#### 2.1.6.2. În 2019 au avut loc activități post-implementare pentru un proiect:

### 9. I.D.E.A.S. - Inclusion.Diversity.Equality.Awareness.Success

Obiectivul general al proiectului a fost promovarea și stimularea punerii în aplicare a principiului non-discriminării și respectarea nediscriminării și a drepturilor omului, prin crearea și dezvoltarea Cartelor Diversității în Slovenia, România și Croația pentru sectorul privat și public. Proiectul a fost implementat de **DOBROVITA, Compania pentru formarea și angajarea persoanelor cu dizabilități din Slovenia**, cu parteneri din sectorul privat și public din Slovenia, Croația și România.



Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2019
<p><b>Parteneri din România:</b> Agenția Națională a Funcționarilor Publici, APDD - Agenda 21, Forum for International Communications</p> <p><b>Sursa de finanțare:</b> Comisia Europeană - Direcția Generală Justiție și Consumatori prin programul Drepturi, Egalitate, Cetățenie 2014-2020 - R.E.C. (Rights, Equality and Citizenship Programme 2014-2020)</p> <p><b>Stadiu:</b> proiect implementat</p> <p><b>Perioada de implementare:</b> 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2018</p>	<p><b>Activități 2019:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definitivarea, aprobarea raportului financiar final și încărcarea acestuia pe platforma Google drive, alături de documentele financiare justificative eferente;</li> <li>- corespondență cu DOBROVITA, liderul de proiect, precum și cu partenerii naționali, pentru clarificarea diferitelor aspecte privind raportarea finală;</li> <li>- verificare și încărcarea unor documente aferente proiectului pe platforma Google.</li> </ul>

### 2.1.6.3. Proiect aflat în etapa de evaluare a fișei de proiect

**10. Fișă de proiect cu titlul „Întărirea capacității administrative a ANFP de a crește valoarea adăugată la nivelul îndeplinirii atribuțiilor sale și de a-și adapta planificarea strategică pentru a deveni un actor proactiv în managementul resurselor umane din sectorul public”**

În anul 2019, pentru prima dată, ANFP a elaborat o fișă de proiect în vederea obținerii de finanțare prin intermediul *Programului de Sprijin pentru Reforme Structurale (PSRS)*. Forma finală a fișei de proiect a fost transmisă SGG prin adresa nr. 45359/04.10.2019.

Fișa a fost aprobată, decizia finală urmând a fi luată de Comisia Europeană în prima jumătate a anului 2020.

Scopul proiectului îl constituie întărirea capacității instituționale a ANFP de a răspunde cerințelor unui management modern al resurselor umane din administrația publică și de a-și îndeplini noile atribuții conform Codului Administrativ într-o manieră proactivă, bazată pe cooperare și oferirea de asistență de specialitate departamentelor de resurse umane din cadrul instituțiilor publice.

Obiectivele specifice ale proiectului se referă la: adaptarea la noile atribuții conferite de Codul Administrativ; contribuția la dezvoltarea politicilor de resurse umane pentru dezvoltarea unui corp profesionist de funcționari publici în administrația publică; creșterea capacității de analiză și relaționare dar și o abordare inovativă în exercitarea atribuțiilor ANFP; dezvoltarea competențelor și cunoștințelor personalului ANFP.

**Rezultatele preconizate** ale acestui proiect se vor concretiza în:

- analiza capacității curente de planificare strategică a ANFP;
- elaborarea Strategiei de dezvoltare a ANFP pentru orizontul 2020-2030;
- consolidarea imaginii ANFP și a capacității sale de comunicare și inter-relaționare; elaborarea unui raport analitic pentru operaționalizarea unui sondaj online dedicat funcționarilor publici și departamentelor de resurse umane;
- propuneri și recomandări pentru îmbunătățirea rapoartelor realizate de către ANFP (Raport privind managementul funcției publice și Raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici);

- raport analitic privind evaluarea impactului formării livrate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană gestionate de ANFP, cu dezvoltarea unui instrument privind evaluarea impactului;
- întărirea capacității interne a ANFP prin îmbunătățirea competențelor personalului propriu și dezvoltarea unor experți/specialiști în domeniul și atribuțiile specifice HRM.

Suma totală solicitată a fost de **650,000 euro (3.106.220 lei)**, finanțarea proiectului fiind asigurată prin asistența tehnică acordată României prin Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale (PSRS), iar durata estimată pentru implementarea acestui proiect este de 26 de luni.

#### 2.1.6.4. Proiect aflat în etapa de pregătire a fișei de proiect

### 11. Fișa de proiect „Creșterea capacității instituțiilor publice de la nivel central și local de a asigura un climat de integritate în exercitarea funcției publice”

Proiectul va fi implementat de către Agenția Națională pentru Integritate (ANI) ca beneficiar și ANFP ca partener. Proiectul urmărește întărirea capacității ANI și a ANFP de asigurare a exercitării funcțiilor și demnităților publice în condiții de transparență și integritate și de conștientizare a funcționarilor publici și a cetățenilor cu privire la respectarea normelor de integritate în funcția publică.

**Rezultatele previzionate** ale proiectului includ elaborarea unor documente de impact major vizând asigurarea integrității în funcția publică:

- analiză privind zonele expuse la apariția incidentelor de integritate în rândul funcționarilor publici;
- Ghidul integrității pentru funcționarii publici și structurile de resurse umane;
- Ghidul integrității pentru cetățeni în relația cu instituțiile publice;
- Manualul de cultură juridică a integrității.

De asemenea, în cadrul proiectului se vor derula două tipuri de evenimente pentru promovarea la nivel național a integrității în funcția publică: o caravană a integrității în fiecare județ, în cadrul căreia se va promova în teritoriu atât interfața ANI privind declarațiile de avere și interese și jurisprudența, cât și cele două ghiduri și manualul elaborate în cadrul proiectului, și o conferință națională, cu participare națională și internațională, care va include prezentarea livrabililor din proiect, a unor spețe din activitatea ANI și ANFP și a unor exemple de bune practici în domeniul integrității la nivel național și internațional.

Pentru sprijinirea creării unui corp de funcționari publici profesioniști, se vor organiza programe de specializare pentru 200 de persoane, cu privire la respectarea normelor de integritate în funcția publică (conflicte de interese, incompatibilități, declarații de avere și interese, interfața ANI de depunere a declarațiilor de avere și interese). Implementarea proiectului va avea ca efect crearea premiselor necesare pentru asigurarea unui climat de integritate în exercitarea funcției publice, cu accent pe cooperare interinstituțională aplicată, în vederea atingerii obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 (SNA), aprobată prin HG nr. 583/2016, în corelare cu MCV și politicile sectoriale de integritate.

### 2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern

În anul 2019 activitatea de audit public intern a ANFP s-a desfășurat în baza planului de audit al ANFP nr.62370/29.11.2018, aprobat de președintele ANFP, având ca fundamentare analiza riscurilor, conform referatului de justificare.

Misiunile de audit cuprinse în plan au avut ca scop auditarea următoarelor domenii:

- **domeniul achizițiilor publice:** Misiunea de audit public intern privind „Atribuirea și derularea contractelor de achiziție publică.”, la Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol - Compartimentul achiziții publice și Serviciul financiar-contabilitate.
- **domeniul juridic:** Misiunea de audit public intern privind „**Reprezentarea Agenției în instanțele de judecată în 2018.**”, la Direcția Generală Reglementare, Monitorizare și Contencios - Serviciul contencios.
- **domeniul controlului:** Misiunea de audit public intern privind „Activitatea generală a Corpului de Control”, la Corpul de Control.
- **domeniul sistemului de prevenire a corupției:** Misiunea de audit public intern privind ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019”.

Din cele 4 misiuni prevăzute în planul anual de audit public intern pentru anul 2019, au fost finalizate toate cele 4 misiuni de audit (2 misiuni de regularitate și 2 misiuni de sistem), ceea ce corespunde unui grad de îndeplinire a planului de audit pe anul 2019 de 100%.

În luna decembrie 2019, președintele ANFP a aprobat Planul anual de audit intern al ANFP nr.59929 pe anul 2020.

### 2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2019 și rezultatele așteptate ale acestora

În anul 2019, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul documentelor strategice/programatice ale Guvernului prevăzute anterior, în capitolul 2. Politici publice, respectiv: SCAP 2014 - 2020, SDFP 2016 - 2020, SFPAP 2016 - 2020, SNA 2016 - 2020 și PSI al MLPDA, Programele de guvernare în vigoare, PALG 2019, PNR 2019.

Rezultatele contribuțiilor ANFP referitor la implementarea documentelor de politici publice sus-menționate sunt reflectate în secțiunile de mai sus ale prezentului Raport dar și în cele ce urmează, distribuția acestora fiind realizată în conformitate cu Anexa cuprinzând Modelul raport periodic de activitate, stabilită conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2019

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale ANFP pe anul 2019 a fost monitorizat semestrial la nivelul ANFP.

Astfel, în perioada de referință, au fost elaborate documentele de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP la 31 decembrie 2018 precum și pentru semestrul I 2019, acestea reflectând totodată și faptul că obiectivele propuse au fost realizate.

În ceea ce privește realizarea **Obiectivului general 2. Consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere la nivel național și internațional**, în anul 2019, la nivelul ANFP, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

## 2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2019

În anul 2019, **consolidarea comunicării interne** la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- Organizarea de activități privind consolidarea comunicării interdepartamentale: *Revista presei* - zilnic, se realizează revista presei și se diseminează raportul de monitorizare în cadrul ANFP.
- În ANFP se monitorizează un număr de **18 de publicații**, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate. Au fost monitorizate circa **488 de articole de presă** în care s-a făcut referire la ANFP.

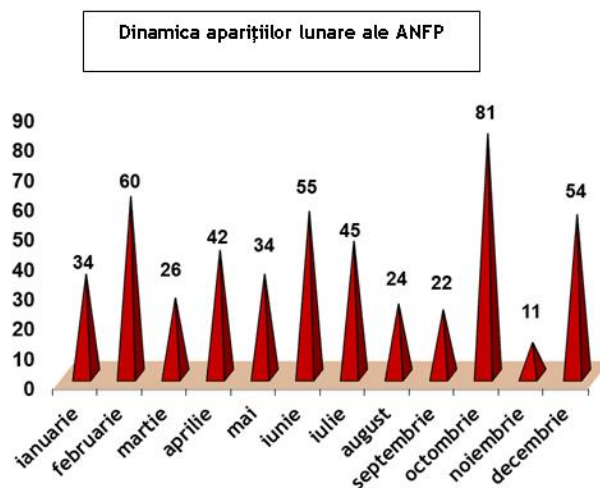


Figura 4. Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2019

**Temele** care au suscitat interesul mass-media au vizat: imagine instituțională (evenimentele PRESRO, participări la evenimente publice, statistici asumate, organizare); aspecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici, reformă și politici publice; desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, reorganizări; proiecte, formare profesională și carieră.

- *Newsletter intern* - se transmit informații periodice prin intermediul newsletter-ului intern personalului ANFP

În perioada de raportare, **consolidarea comunicării externe** la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- **Organizarea și promovarea de evenimente tematice naționale și internaționale**
  - Evenimente desfășurate în contextul mandatului României la Președinția Consiliului Uniunii Europene;
  - Organizarea *Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România, ediția a XII-a*;
  - Organizarea *Conferinței Internaționale "Inovație și Calitate în Sectorul public", ediția a XII-a*.
- **Elaborarea de materiale de promovare**
  - *Newsletter - INFO ANFP* - au fost elaborate 9 newsletter ANFP;
  - *Revista EU-RO Funcționar*: au fost elaborate și diseminate 2 numere ale revistei; materiale promovare pentru *Conferința Internațională "Inovație și Calitate în Sectorul public", ediția a XII-a* (bannere, trofee, diplome, afișe, pliante, rollup-uri, sigle, CD-uri, agende, materiale video);
  - Realizare materiale promovare pentru proiectele aflate în implementare (bannere pentru site, călăreți evenimente).

- **Gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro**
- Derulare activități pentru implementarea Memorandumului privind „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”: **28 date publicate;**
- **Stimularea networkingului:** Gestionarea Rețelei comunicatorilor din administrația publică: **172 de membri** în Rețeaua comunicatorilor;
- Gestionarea paginii de Facebook: **15.481** aprecieri, **15.708** persoane care urmăresc activitatea paginii.

Pentru realizarea obiectivului „Consolidarea imaginii ANFP”, în anul 2019 au fost realizate următoarele activități:

**a) Consolidarea relației cu partenerii și beneficiarii, prin:**

- gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public”- **190 dosare primite, 184 propuneri înaintate** către SGG;
- **Gestionarea protocoalelor de colaborare** cu Asociația Română pentru Reciclare - RoRec, Asociația Comunelor din România, SC Oameni și Companii, Corpul de Control al primului-ministru, SGG în vederea sprijinirii Programului de Internship Guvernul României, Agenția pentru Agenda Digitală a României;
- **Încheierea și derularea** protocolului de colaborare cu Asociația Solar Decatlon București (EFdeN);
- Gestionarea **acordului de parteneriat** cu Societatea Română de Radiodifuziune și IT Community Solutions;
- Dezvoltarea mecanismelor de consultare a beneficiarilor prin: Realizarea chestionarului de evaluare precum și a raportului de evaluare a *Conferinței Internaționale “Inovație și Calitate în Sectorul public”, ediția a XII-a, 2019;*
- Site-ul ANFP este monitorizat, începând din data de **30.06.2008**, prin motorul Trafic Ranking și încadrat în categoria Instituții Publice. Potrivit acestei monitorizări, site-ul ANFP s-a menținut și pe parcursul anului **2019 pe primele locuri ale clasamentului Instituții Publice**, clasament prin intermediul cărora sunt contorizate **peste 100 de site-uri ale instituțiilor și autorităților publice din România.**

**b) Consolidarea relației cu mass-media, prin:**

- actualizarea bazei de date cu reprezentanții mass-media, elaborarea de materiale de presă, comunicate de presă, știri, discursuri/punctaje. Pe parcursul anului 2019 au fost diseminate **27 știri/ comunicate de presă;**
- elaborarea a **14 discursuri/ punctaje** pentru participarea reprezentanților conducerii ANFP la evenimente cu participare națională și internațională, atât la cele organizate de instituție, cât și la cele organizate de alte entități publice sau private (conferințe, mese rotunde, ateliere de lucru etc.). Informațiile diseminate cu aceste ocazii au vizat promovarea activităților ANFP (organizarea unor evenimente de tradiție sau a unor evenimente în cadrul proiectelor cu finanțare externă, derularea activității ANFP în cadrul mandatului PRESRO, bilanț activitate, noutăți legislative în domeniu etc.).

**c) Elaborarea Analizei de imagine a instituției pentru anul 2018.**

În vederea realizării Obiectivului „Consolidarea activităților de relații cu publicul și apropierea de cetățean” s-au realizat următoarele activități:

- **Utilizarea eficientă a aplicației de management electronic al documentelor, prin înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de aproximativ 61.268 documente** reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni;

- **Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice**, prin soluționarea unui număr de **120 solicitări** din care: 15 solicitări din partea reprezentanților mass-media, 80 solicitări din partea persoanelor fizice, 25 solicitări din partea persoanelor juridice (sindicate, ministere, societăți comerciale, organizații nonguvernamentale);
- Elaborarea și publicarea raportului anual privind solicitările în baza **Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**;
- Elaborarea rapoartelor semestriale de soluționare a petițiilor la nivelul ANFP
- Amenajarea și actualizarea permanentă a punctului de informare.

Procesul de comunicare gestionat la nivelul ANFP vizează activități de informare a publicului, de promovare a valorilor instituționale și de consolidare a imaginii, precum și de asigurare a dialogului între instituție și publicul țintă. Activitățile din anul 2019 s-au conturat cu precădere în jurul unor activități, precum: organizarea evenimentelor în contextul deținerii de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene, noile prevederi legislative prin prisma adoptării Codului administrativ, organizarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor publice, derularea de parteneriate, proiecte cu finanțare externă și subiecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici.

## 2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2020

1. În Programul anual de lucru al Guvernului 2020 (PALG) au fost propuse următoarele proiecte de acte normative: Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante; Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență; Proiect de Hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date; Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

2. În ceea ce privește activitatea de relații internaționale a ANFP, au fost identificate următoarele acțiuni prioritare:

- Intensificarea relațiilor externe prin derularea activităților aferente reprezentării la nivel internațional și a diseminării bunelor practici;
- Continuarea activităților derulate împreună cu partenerii externi și inițierea unor demersuri pentru extinderea relațiilor de cooperare în domeniul de competență;
- Desfășurarea activităților specifice în cadrul grupurilor de lucru la nivel european (EPSO, EUPAN, SDC CGA);
- Continuarea derulării activităților proiectului ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație;
- Elaborarea și depunerea unor propuneri de proiect în parteneriat în vederea finanțării acestora din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;
- Identificarea de potențiali parteneri din România/de la nivel internațional și a unor noi oportunități/ linii de finanțare.

3. În anul 2020, **activitatea de comunicare a ANFP** se va orienta în principal în direcția întăririi și promovării rolului și a atribuțiilor ANFP, strâns legate de implementarea prevederilor legislative și a informării publicului-țintă asupra activității instituționale, prin utilizarea eficientă a canalelor de comunicare.

4. În domeniul **gestionării proiectelor cu finanțare externă**, în anul 2020, ANFP își propune ca prin competențele privind derularea activităților de elaborare, implementare și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, **să susțină:**

- procesul de modernizare și informatizare a managementului funcției publice și al funcționarilor publici prin implementarea de proiecte strategice, cu finanțare externă, vizând reforma administrației publice pe aspecte privind:

- dezvoltarea unui cadru strategic instituțional privind managementul resurselor umane și managementul informatizat al funcției publice;

- dezvoltarea sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, a mecanismelor de dezvoltare a competențelor profesionale și a cadrului general și specific de competențe în funcția publică/administrația publică;

- întărirea capacității instituționale a ANFP de a-și îndeplini atribuțiile de actor strategic în domeniul MRU din administrația publică prin accesarea Programului de Sprijin pentru Reforme Structurale.

De asemenea, dezvoltarea abilităților și competențelor personalului structurilor din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, precum și al beneficiarilor/potențialilor beneficiari FESI (corespunde OG 1.2 al ANFP), în baza calității ANFP de solicitant strategic eligibil al POAT 2014–2020 și de instituție care sprijină sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor FESI, reprezintă o prioritate pentru anul 2020.

Prioritară pentru anul 2020 este și dezvoltarea capacității organizaționale a ANFP de a răspunde cerințelor perioadei programatice 2014-2020 și priorităților investiționale din viitoarele Programe Operaționale din exercițiul financiar 2021-2027.

**5. În domeniul gestionării tehnologiei informației la nivelul ANFP, în anul 2020 va fi asigurată contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software, achiziționarea de servicii în vederea asigurării mentenanței soluțiilor informatice pe acele tehnologii unde ANFP nu dispune de specialiști precum și extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice în concordanță cu noile reglementări legislative.**



## CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

### 3.1. Bugetul instituției

ANFP este finanțată integral de la bugetul de stat. Activitățile desfășurate de ANFP în anul 2019 au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și capitolul 80.08 “Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă” iar angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate.

La capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” creditele bugetare aprobate pentru anul 2019 au fost în sumă totală de **26.243.000 lei**, repartizate astfel:

Cheltuieli de personal	14.910.000 lei
Cheltuieli materiale	2.588.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020	8.534.000 lei
Alte cheltuieli	121.000 lei
Cheltuieli de capital	90.000 lei

Tabel 6. Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2019

La sfârșitul anului 2019, ANFP a înregistrat plăți în valoare totală de **24.118.179 lei**, după cum urmează:

Cheltuieli totale	24.118.179 lei
Cheltuieli curente	24.033.332 lei
Cheltuieli de personal	14.772.066 lei
Cheltuieli materiale	2.398.534 lei
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	6.743.081 lei
Alte cheltuieli	119.651 lei
Cheltuieli de capital	84.847 lei

Tabel 7. Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2019

În tabelul de mai jos este prezentat Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2019.

Capitol 51.01. Subcapitol 01.03 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE			
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat pe anul 2019 - lei -	Cheltuieli efectuate în anul 2019 - lei -
A	B	1	2
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>		<b>26.243.000,00</b>	<b>24.118.177,70</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>26.153.000,00</b>	<b>24.033.330,70</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>14.910.000,00</b>	<b>14.772.065,80</b>
Cheltuieli salariale in bani	10.01	14.300.000,00	14.186.404,79
Salarii de bază	10.01.01	11.890.000,00	11.825.224,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	1.400.000,00	1.381.234,00
Indemnizații de delegare	10.01.13	70.000,00	56.364,79

Indemnizații de hrană	10.01.17	452.000,00	445.024,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	488.000,00	478.558,00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	200.000,00	189.250,01
Vouchere de vacanță	10.02.06	200.000,00	189.250,01
Contribuții	10.03	410.000,00	396.411,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	410.000,00	396.411,00
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>2.588.000,00</b>	<b>2.398.533,73</b>
Bunuri si servicii	20.01	1.359.000,00	1.232.200,67
Furnituri de birou	20.01.01	20.000,00	19.260,16
Materiale pentru curățenie	20.01.02	20.000,00	15.615,75
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	570.000,00	473.744,89
Apă, canal și salubritate	20.01.04	16.000,00	15.570,48
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	90.000,00	89.550,00
Piese de schimb	20.01.06	0,00	0,00
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.000,00	57.458,12
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	95.000,00	90.489,97
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	488.000,00	470.511,30
Reparații curente	20.02	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50.000,00	47.137,13
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50.000,00	47.137,13
Deplasări, detașări, transferări	20.06	80.000,00	62.815,97
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	50.000,00	38.963,99
Deplasări în străinătate	20.06.02	30.000,00	23.851,98
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0,00	0,00
Consultanță și expertiza	20.12	0,00	0,00
Pregătire profesională	20.13	5.000,00	4.380,00
Protecția muncii	20.14	0,00	0,00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea interesului statului	20.25	6.000,00	6.000,00
Ajutor public judiciar	20.28	0,00	0,00
Alte cheltuieli	20.30	1.088.000,00	1.045.999,96
Protocol si reprezentare	20.30.02	0,00	0,00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	10.000,00	7.873,26
Chirii	20.30.04	0,00	0,00
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	20.30.07	3.000,00	2.902,26
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1.075.000,00	1.035.224,44
<b>TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</b>	<b>58</b>	<b>8.534.000,00</b>	<b>6.743.080,17</b>
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	58.01	6.183.000,00	5.327.477,56
Finanțarea națională	58.01.01	944.000,00	815.183,22
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	5.239.000,00	4.512.294,34
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	0,00	0,00

Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	2.346.000,00	1.412.608,61
Finanțarea națională	58.02.01	376.000,00	226.252,97
Finanțare externă nerambursabilă	58.02.02	1.970.000,00	1.186.355,64
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	0,00	0,00
Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP)	58.16	5.000,00	2.994,00
Finanțarea națională	58.16.01	5.000,00	2.994,00
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.02	0,00	0,00
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	0,00	0,00
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>121.000,00</b>	<b>119.651,00</b>
Burse	59.01	0,00	0,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	121.000,00	119.651,00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.847,00</b>
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.847,00</b>
Mașini, echipamente și mijloace fixe	71.01.02	80.000,00	75.803,00
Alte active fixe	71.01.30	10.000,00	9.044,00

Tabel 8. Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2019

#### Capitol 80.08. ACȚIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE ȘI DE MUNCĂ

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat pe anul 2019 - lei -	Cheltuieli efectuate în anul 2019 - lei -
A	B	1	2
<b>ACȚIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE ȘI DE MUNCĂ</b>	<b>58</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.917,49</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>10.000,00</b>	<b>2.917,49</b>
<b>TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</b>	<b>58</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.917,49</b>
<b>Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP)</b>	<b>58.16</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.917,49</b>
Finanțarea națională	58.16.01	0,00	0,00
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.02	10.000,00	2.917,49
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	0,00	0,00

Tabel 9. Situația acțiunilor generale economice, comerciale și de muncă la nivel ANFP în anul 2019

### 3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

#### 3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2019

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare fără TVA(lei)	Valoare cu TVA(lei)	Procedura	Operator economic	Observații
1.	Servicii de pază	91.800,00	109.242,00	Achiziție directă	SC CRIS GUARD SRL	Reziliat la data de 11.11.2019
2.	Servicii de pază	24.300,00	28.917,00	Achiziție directă	SC WALL INTERNATIONAL SECURITY SRL	
3.	Servicii de telefonie mobilă	53.080,08	63.165,30	Achiziție directă	SC Vodafone România	
4.	Servicii de telefonie fixă	6.720,00	7.996,80	Achiziție directă	SC Vodafone România	
5.	Servicii de curățenie	135.000,00	160.650,00	Achiziție directă	SC VFV SRL	
6.	Furnizare bonuri valorice de carburant auto	75.252,24	89.550,17	Achiziție directă	SC OMV Petrom Marketing SRL	
7.	Servicii autentificator online	1.247,62	1.484,67	Achiziție directă	RA Monitorul Oficial	
8.	Servicii de actualizare informatica - servicii Legis Premier 5	6.143,28	7.310,50	Achiziție directă	SC Indaco System SRL	
9.	Servicii externe de sănătate și securitate în muncă	8.400,00	9.996,00	Achiziție directă	SC SSM Fire Consulting SRL	
10.	Servicii externe de situații de urgență	8.400,00	9.996,00	Achiziție directă	SC Protect Fire Consulting SRL	
11.	Servicii de medicina muncii	6.000,00	7.140,00	Achiziție directă	SC Medline Corporate SRL	
12.	Servicii VPN SIBIU	13.977,00	16.632,63	Achiziție directă	UPC ROMÂNIA	
13.	Servicii de întreținere și reparații pentru sistemele de control acces, supraveghere video, sistemele de detecție antifraude sediu ANFP	13.200,00	15.708,00	Achiziție directă	SC ANCON Multiservice SRL	
14.	Servicii de întreținere și reparații fotocopiatoare	16.600,00	19.754,00	Achiziție directă	SC MARENGO SERVICES SRL	
15.	Servicii de depozitare și arhivare	54.450,00	64.795,50	Achiziție directă	SC STAR STORAGE SRL	
16.	Servicii de întreținere SIMEC	55.200,00	65.688,00	Achiziție directă	SC CTCE SA	
17.	Servicii de	12.399,00	14.754,81	Achiziție	SC CTCE SA	

	instalare, închiriere, mentenanță „Management hotărâri judecătorești”			directă		
18.	Servicii de întreținere și reparații ascensoare	33.520,00	39.888,80	Achiziție directă	SC ASCENSORUL SA	
19.	Servicii de publicitate	43.200,00	51.408,00	Achiziție directă	SC Media Consulta Internațional SRL	
20.	Servicii de contabilitate, servicii de audit și servicii fiscale	3.250,00	3.867,50	Achiziție directă	PFA Alina Elena Tudusciuc	
21.	Servicii de depozitare	61.200,00	72.828,00	Achiziție directă	SC ANCON Multiservice SRL	
22.	Servicii de dezvoltare software personalizat - modificare site ANFP	20.000,00	23.800,00	Achiziție directă	SC ROMFIS SOFTWARE SRL	
23.	Servicii de întreținere și mentenanță SIM	47.500,00	56.525,00	Achiziție directă	Sc Go-TECH Consulting S.R.L.	
24.	Servicii informatice - mentenanță și extindere garanție servere	35.000,00	41.650,00	Achiziție directă	Camera de Print SRL	
25.	Servicii DLP	38.100,00	45.339,00	Achiziție directă	SC POWER NET CONSILTING	
26.	Servicii de tipărire vouchere de vacanță	192.850,01	192.850,01	Achiziție directă	SC SODEXO PASS ROMANIA	Valoarea serviciilor de emiterie și tipărire - 0,0119 lei
27.	Servicii de întreținere a sistemului de climatizare	130.200,00	154.938,00	Achiziție directă	S.C Therma SIB	
28.	Servicii de certificare - semnătură digitală	14.825,00	17.641,75	Achiziție directă	Certsign SA	
29.	Servicii juridice		22.800,00	Achiziție directă	Cabinet Avocat Blându Ramona	
30.	Servicii de organizare conferință - eveniment închidere proiect cod 1.1.031 cod SMIS 2014+118449	14.600,00	17.374,00	Achiziție directă	S.C. TECHNO ART SOLUTION S.R.L.	
31.	Servicii de organizare programe de formare,	1.248.830,00	1.486.107,70	Procedură simplificată	S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.	

	conferință internațională, comunități de practică, consultări publice, editare și tipărire în cadrul proiectului cod SIPOCA 63, SMIS 119741					
32.	Furnizare laptopuri cu licențele aferente în cadrul proiectului cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212	44.537,00	52.999,03	Achiziție directă	S.C. PRAGMA COMPUTERS S.R.L.	
33.	Servicii de promovare - publicare anunțuri în cadrul proiectului cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212	2.500,00	2.975,00	Achiziție directă	S.C.RO FUSION ADVERTISING S.R.L.	

Tabel 10. Lista contractelor de achiziție publică ale ANFP pe anul 2019

**3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru 2019: 120** - achiziții directe (din care 6 achiziții directe offline aferente serviciilor juridice); 4 - proceduri simplificate online.

**3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 117** achiziții atribuite din care: **16** achiziții directe online și o procedură simplificată.

**3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:** Achiziție directă - 30 zile; Procedura simplificată - 120 de zile de la data publicării anunțului de participare simplificat până la semnarea contractului de achiziție publică; Licitatie deschisă - 180 de zile de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică;

**3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:** nu este cazul;

**3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare:** 3 proceduri simplificate.

### 3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

**3.3.1. Numărul total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2019 a fost de 183. În 85 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 98 de dosare calitatea de pârâtă.**

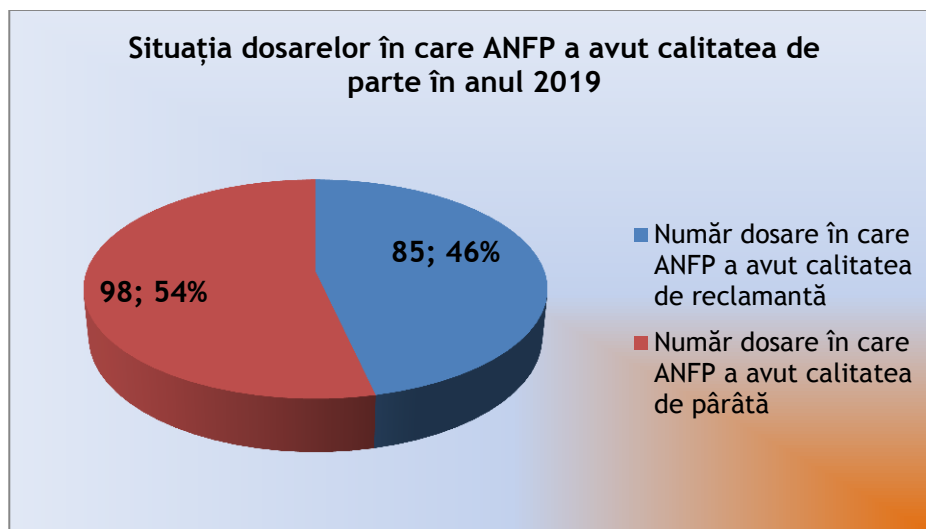


Figura 5. Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2019

#### **Dosare aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ:**

- **83 de dosare** ce au avut ca obiect anulare de acte administrative nelegale (dispoziții emise de primari sau conducători de instituții publice, hotărâri de consilii locale comunale, județene sau municipale etc.). În **48 de dosare** ANFP a avut calitatea de reclamantă și în **35 de dosare** calitatea de pârâtă.
- **70 de dosare** ce au avut ca obiect anularea unor concursuri de recrutare/promovare în funcții publice organizate cu nerespectarea normelor legale specifice. În **42 de dosare** ANFP a avut calitatea de reclamantă și în **28 de dosare** a avut calitatea de pârâtă.
- **21 de dosare** ce au avut ca obiect obligația de a face. În **12 dosare** ANFP a avut calitatea de reclamantă și în **9 dosare** a avut calitatea de pârâtă.
- **1 dosar** ce a avut ca obiect comunicarea unor informații de interes public potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- Dosare aflate pe rolul instanțelor civile (ce au avut ca obiect pretenții, contestații la executare): **6 dosare**. În **4 dosare** ANFP a avut calitatea de reclamantă și în **2 dosare** a avut calitatea de pârâtă.

- Dosare aflate pe rolul instanțelor penale (ce au avut ca obiect desființare înscrisuri dosare de concurs, săvârșirea unor infracțiuni de fals în înscrisuri și uz de fals de către funcționari publici din cadrul unor instituții publice): **2 dosare** în care ANFP a avut calitatea de parte vătămată.

- Numărul dosarelor care au fost soluționate definitiv în cursul anului 2019 a fost de **61**.

- Numărul dosarelor soluționate favorabil ANFP în cursul anului 2019 a fost de **47**, în **18** dintre acestea având calitatea de reclamant, iar în **28** calitatea de pârât.

- Numărul dosarelor soluționate parțial favorabil în cursul anului 2019 a fost de **2**, în care Agenția a avut calitatea de reclamant.

- Numărul dosarelor soluționate nefavorabil în cursul anului 2019 a fost de **12**, în **10** dintre acestea având calitatea de reclamant, iar în **2** de pârât.



### 3.4. Organigrama

Organigrama ANFP este postată pe site-ul ANFP la secțiunea “Despre noi”. În cuprinsul acesteia sunt evidențiate și numele persoanelor care ocupă funcții de conducere, numărul total de posturi aferent fiecărei structuri precum și numărul posturilor ocupate.

### 3.5. Informații despre managementul resurselor umane

#### 3.5.1. Informații despre fluctuația de personal

- **9 funcții ocupate prin transfer în interesul serviciului**, din care 8 funcții publice și o funcție de natură contractuală;
- **3 funcții ocupate prin concurs de recrutare**, din care 2 funcții publice și o funcție de natură contractuală;
- **3 funcții publice vacantate ca urmare a modificării raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului**;
- **2 funcții vacantate ca urmare a încetării raportului de serviciu, prin acordul părților**, din care 1 funcție publică și o funcție de natură contractuală.

#### 3.5.2. Număr de concursuri organizate

Au fost organizate concursuri de recrutare pentru ocuparea a 5 funcții publice și a unei funcții de natură contractuală.

#### 3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: în anul 2019 s-au vacantat 2 funcții publice de conducere.

#### 3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar

În anul 2019, 4 funcții publice de conducere au fost exercitate cu caracter temporar.

#### 3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: Venitul mediu: 9.854 lei brut.

## CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

### 4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003

În anul 2019, la nivelul ANFP au fost elaborate, aprobate și postate pe site-ul ANFP atât Raportul de activitate pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cât și Raportul de activitate pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

### 4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

#### 4.2.1. Lucrul cu voluntari

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost asigurată gestionarea stagiului de practică a unui număr de **68 de studenți** din cadrul a **5 universități partenere** (*ASE, SNSPA, Universitatea București, Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, Universitatea Nicolae Titulescu*) precum și **activitatea unui stagiar** din cadrul *Programului de Internship Guvernul României*, ediția 2019.

#### 4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

La nivelul ANFP a fost asigurată gestionarea **protocoalelor de colaborare și acorduri de parteneriat cu următoarele instituții**: Asociația Română pentru Reciclare - RoRec; Asociația Comunelor din România; SC Oameni și Companii; Corpul de Control al primului-ministru; Secretariatul General al Guvernului; Agenția pentru Agenda Digitală a României; Asociația Solar Decathlon București (EFdeN); Societatea Română de Radiodifuziune; IT Community Solutions.

De asemenea, a fost asigurată **cooperarea bilaterală** în baza acordurilor de cooperare cu **Academia de Administrare Publică (AAP) din Republica Moldova prin:**

- Aprobarea planului de acțiuni pentru anul 2019 cu AAP Moldova,
- Pregătirea și participarea cu lucrări la Conferința științifico-practică internațională „Teoria și practica administrării publice”, ediția 2019,
- Elaborarea lucrării pe tema proiectului *ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrația Publică din România* pentru Conferința științifico-practică internațională „Teoria și practica administrării publice” și publicare în revista de specialitate a Academiei,
- Diseminarea informațiilor referitoare la conferința internațională „Teoria și practica administrării publice”, ediția 2019, pe canalele social media;
- Schimb de experiență privind dezvoltarea profesională în cadrul conferinței internaționale *Inovație și Calitate în Sectorul Public*, organizată de ANFP.

În anul 2019, ANFP a dezvoltat relații de cooperare cu organizații de la nivel internațional, astfel:

#### 1. Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)

- Implicare în realizarea unor studii, cercetări, chestionare, la solicitarea membrilor rețelei/ statului care deținea Președinția, în domenii precum: salariile și ocuparea forței de muncă în sectorul public, negocieri salariale, numărul posturilor contractuale din sectorul public, remunerația pe baza performanței etc;
- Diseminarea la nivel instituțional a Acordului Consiliului de Miniștri din Spania referitor la instrucțiunile actualizate privind candidaturile din sistemul public, cu

- scopul de a elimina motivele medicale și descalificatorii pentru accesul la funcția publică;
- Participare la întâlnirile de lucru EUPAN 5 DG, EUPAN WL și EUPAN DG la Helsinki;
  - Implicare în dezbaterile cu privire la rolul statelor cu statut de observator în cadrul EUPAN și a Rețelei Corespondenților CAF;
  - Diseminarea rezultatelor proiectului ETICA prin intermediul unei prezentări dedicate și al unor discuții cu participanții la atelierul de lucru intitulat „Dezvoltarea unei culturi bazate pe integritate și încredere” în cadrul întâlnirii EUPAN WL.
- 2. Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est (NISPAcee)**
- Elaborare abstract cu titlul ”Creșterea încrederii în administrația publică din România” pentru înscrierea la cea de-a 28-a ediție a Conferinței anuale a Rețelei Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Centrul și Estul Europei (NISPAcee) cu tema ”Guvernanța și drepturile cetățenilor în era europeanizării, globalizării și digitalizării”, care se va desfășura în 2020, la Split, Croația;
- 3. Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA)**
- Identificarea la nivel național de bune practici în ceea ce privește furnizarea serviciilor în domeniul migrației și al solicitărilor de azil și pregătirea versiunii în limba română a chestionarului transmis de EUPAE pentru prezentarea bunelor practici;
  - Corespondență cu Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea furnizării unor exemple de bune practici în domeniul migrației și al solicitărilor de azil, analiza, traducerea exemplului de bună practică primit și transmiterea acestuia către Comitet;
  - Implicarea în derularea activităților din cadrul proiectului „Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată: oportunități și riscuri ale digitalizării”;
  - Colaborarea cu Institutul National de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale - INCSMPS, în vederea furnizării și transmiterii către SDC CGA a unei bune practici/ politici/ inițiative în ceea ce privește îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată și impactul digitalizării;
  - Pregătirea și participarea la focus grupul organizat în cadrul proiectului „Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată: oportunități și riscuri ale digitalizării”, organizat la Paris; asigurarea moderării unui workshop;
  - Pregătirea și participarea la întâlnirile Comitetului European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDCCGA), organizate la Bruxelles;
  - Pregătirea și participarea la cel de-al doilea focus grup organizat în cadrul proiectului „Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea personală: oportunități și riscuri ale digitalizării”, la Madrid;
  - Participarea la activitățile finale ale proiectului „Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată: oportunități și riscuri ale digitalizării”.
- 4. Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):**
- Promovarea campaniei EU Careers Ambassadors pentru anul 2019-2020 la nivel național, prin știri pe site-ul ANFP și pe canalele social media;
  - Contactarea universităților care au comunicat către ANFP disponibilitatea de a se implica în derularea programului EU Careers Ambassadors;
  - Menținerea contactului cu universitățile interesate de participarea la programul EU Careers Ambassadors;

- Transmiterea către EPSO a listei cu universitățile care și-au exprimat disponibilitatea de a participa la program și nominalizarea unei universități pentru a fi selectată de EPSO pentru campania EU Careers Ambassadors 2019-2020;
- Inițierea demersurilor pentru stabilirea unei colaborări între Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și EPSO în vederea diseminării de bune practici și susținerea oportunităților de dezvoltare a carierei în UE pentru persoanele cu dizabilități;
- Propunere de tematici pentru întâlnirea EPSO din luna septembrie 2019, de la Stockholm.

**5. Ambasada Japoniei la București:**

- Promovarea la nivel național a Programului pentru personalul din administrația publică (Young Leaders' Program Scholarship - YLP), organizat de Institutul Național de Studii Politice (GRIPS) din Tokyo, gestionarea înscrierilor a trei dosare de candidatură.

**Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale care gestionează relațiile de colaborare cu parteneri externi:**

**1. Colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe privind Programul Național de Reformă (PNR):**

- Participare la întâlnirile de lucru ale Grupului de lucru pentru Strategia Europa 2020;
- Elaborarea și transmiterea contribuțiilor ANFP privind raportarea progreselor pentru a fi incluse în Programul Național de Reformă 2019 (PNR);
- Analiza Recomandărilor Specifice de Țară 2019 și transmiterea acordului cu privire la conținutul acestora;
- Analiza și transmiterea punctului de vedere privind proiectul Planului de acțiuni pentru implementarea Programului Național de Reformă 2019 și a Recomandărilor Specifice de Țară 2019;
- Contribuție la Raportul de progres privind implementarea Programului Național de Reformă 2019 și a Recomandărilor Specifice de Țară 2019.

**2. Colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe privind Asistență Oficială pentru Dezvoltare (AOD):**

- Corespondență electronică privind raportarea pe platforma EU-DEFVIN;
- Completare date privind cheltuielile efectuate cu asistența oficială pentru dezvoltare de către ANFP, în anul 2018, pe platformă EU-DEFVIN.

## CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE

### 5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2019

**5.1.1. Număr de inițiative:** În perioada 1.01.2019-31.12.2019 la nivelul ANFP au fost inițiate un număr de 6 proiecte de acte normative, dintre care 4 sunt proiecte de Hotărâri ale Guvernului și 2 sunt proiecte de Ordine ale președintelui ANFP.

Din cele 6 proiecte de acte normative, 2 au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, 2 se aflau pe circuitul de avizare interministerială, iar 2 au fost supuse procesului de transparență decizională.

**5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ:**

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Tipul de act normativ și subiectul abordat (obiect de reglementare)	Codul actului normativ
<b>Acte normative adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I în 2019</b>			
1.	Ordinul președintelui ANFP nr. 818/21.03.2019 privind modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3.260/2018 pentru aprobarea nominalizării evaluatorilor care vor realiza activitățile de evaluare externă a managerilor publici, precum și pentru aprobarea planificării desfășurării activităților de evaluare externă a managerilor publici	Ordin al Președintelui ANFP	OPANFP nr. 818/2019
2.	Ordinul președintelui ANFP nr. 1886/13.08.2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și modalitatea de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile	Ordin al Președintelui ANFP	OPANFP nr. 1886/2019
<b>Proiecte de acte normative aflate pe circuitul de avizare în 2019</b>			
3.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici	Proiect de Hotărâre a Guvernului	-
4.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților	Proiect de Hotărâre a Guvernului	-

	funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici		
<b>Proiecte de acte normative supuse procesului de transparență decizională în 2019</b>			
5.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și normele privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective	Proiect de Hotărâre a Guvernului	-
6.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora	Proiect de Hotărâre a Guvernului	-

Tabel 11. Situație acte normative elaborate la nivelul ANFP în anul 2019

La data de 05 iulie 2019, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 555 **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.**

Cu privire la acest act normativ a fost ridicată o excepție de neconstituționalitate de către Avocatul Poporului. Potrivit unui comunicat de pe site-ul CCR-ului din data de 21.01.2020, pronunțarea a fost amânată pentru data de 12.02.2020. La Senat a fost înregistrată cu numărul B506/2019, spre dezbateră și aprobare, în regim de urgență, o propunere legislativă privind Codul administrativ, care are o altă formă față de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare. Propunerea poate fi consultată la link-ul următor: <https://senat.ro/legis/PDF/2019/19b506FG.PDF>.

Potrivit expunerii de motive, inițiativa se fundamentează pe posibilitatea declarării ca neconstituțională a O.U.G. nr. 57/2019, cu completările ulterioare, precum și pe necesitatea reflectării în Codul administrativ a „voinței exprimate de Parlament în forma adoptată în anul 2018”, însă textul propunerii legislative nu face nicio referire cu privire la actualul cadru normativ. La data de 06.11.2019 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 898 *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.* Una dintre reglementări prevede desființarea Institutului Național de Administrație și preluarea de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a activității în domeniul formării profesionale în administrația publică și al perfecționării profesionale a funcționarilor publici și a centrelor teritoriale de formare continuă pentru administrația publică.

### 5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții

#### a) Proiecte de acte normative

În cursul anului 2019 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de **77 de proiecte de acte normative**, din care **38 de proiecte pentru observații și propuneri și 39 de proiecte pentru avizare.**

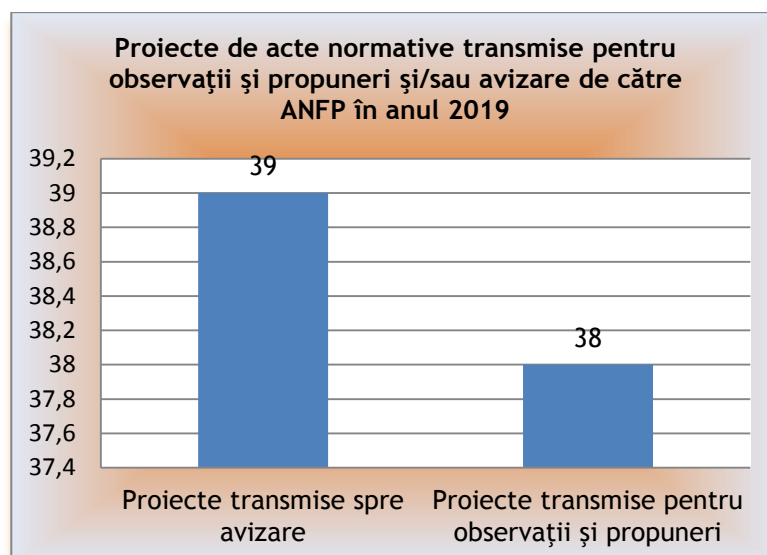


Figura 6. Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2019

În anul 2019, repartizarea pe tipul de acte normative a proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare de către ANFP a fost următoarea: **8** proiecte de lege; **23** de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului; **6** proiecte de ordonanțe ale Guvernului; **40** de proiecte de hotărâri ale Guvernului.

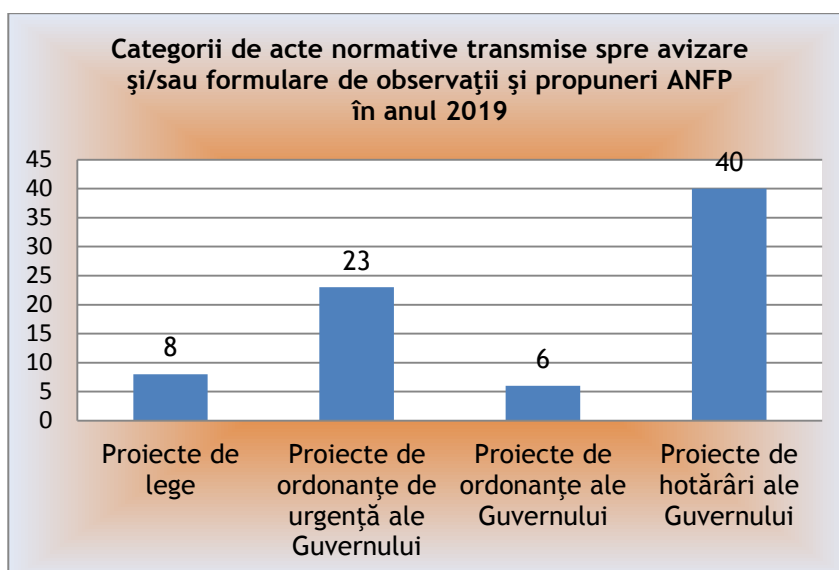


Figura 7. Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2019

Din totalul de 39 de proiecte de acte normative transmise pentru avizare, la nivelul ANFP, în anul 2019, au fost **avizate favorabil 32 de proiecte** și au fost **restituite ca fiind neavizate (aviz negativ) 7 proiecte de acte normative**.



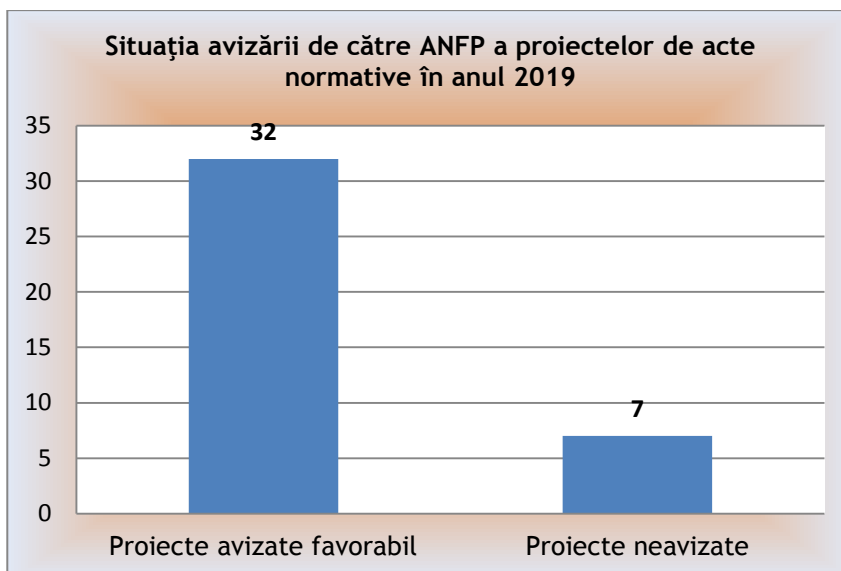


Figura 8. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2019

Din totalul de 32 de proiecte de acte normative avizate favorabil un număr de **29 de proiecte au fost avizate cu observații** și un număr de **3 proiecte au fost avizate fără observații**.

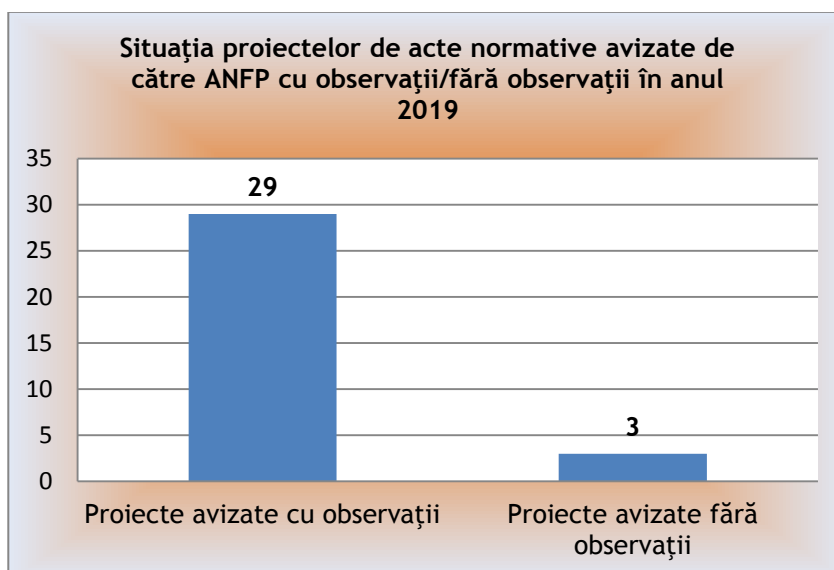


Figura 9. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2019

Din totalul de 32 de proiecte de acte normative avizate favorabil au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I un număr de 15 proiecte de acte normative.

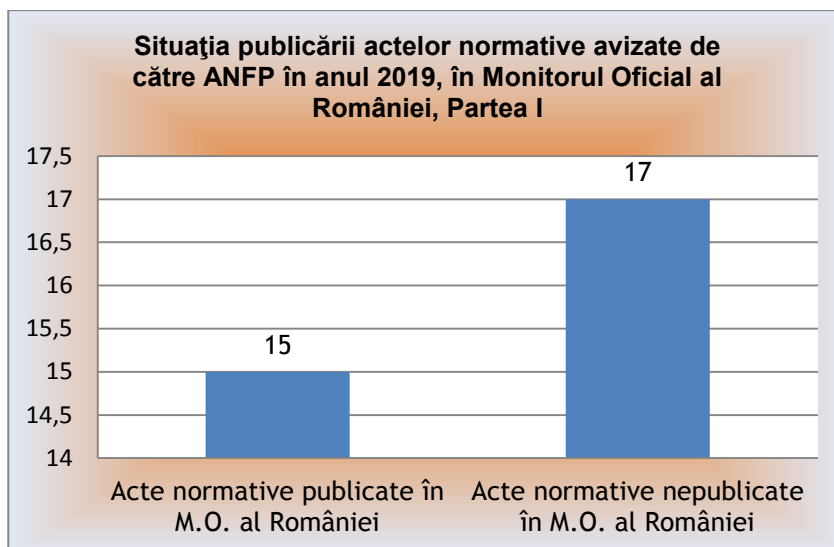


Figura 10. Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2019, în Monitorul Oficial al României, Partea I

### b) Propuneri legislative

În cursul anului 2019 au fost primite spre analiză **15 propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați**. Niciuna dintre propunerile legislative nu a avut ca obiect modificarea cadrului normativ general în ceea ce privește domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

### c) Întrebări și interpelări

În cursul anului 2019 au fost formulate de către senatori și deputați o interpelare și 4 întrebări cu privire la domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

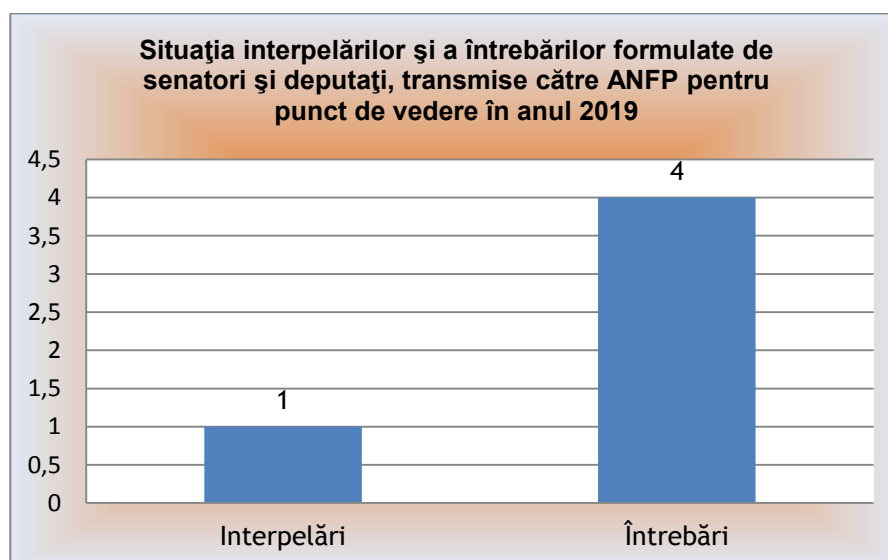


Figura 11. Situația interpelărilor și a întrebărilor transmise către ANFP în anul 2019

#### 5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2020

Proiecte aflate pe circuitul de avizare interministerială	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici
Proiect retransmis MLPDA spre asumare cu solicitarea de a fi promovat pe circuitul de avizare interministerială	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și normele privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
Proiect transmis MLPDA spre asumare cu solicitarea de a fi promovat pe circuitul de avizare interministerială	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora
Proiect aflat în curs de finalizare ca urmare a încheierii procesului de transparență decizională	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
Proiecte de acte normative propuse în Programul anual de lucru al Guvernului 2020 (PALG)	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante
	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență
	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date
	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Tabel 12. Priorități legislative ale ANFP în anul 2020

## Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere

1. Proiect de *Lege* privind măsuri referitoare la inspectorii antifraudă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția de Combatere a Fraudelor;
2. Proiect de *Lege* privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului;
3. Proiect de *Lege* privind recensământul general agricol din România runda 2020;
4. Proiect de *Lege* privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021;
5. Proiect de *Lege* privind Statutul Finanțistului;
6. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității de privatizare a Ministerului Economiei pentru dezvoltarea în condiții de profitabilitate a activității operatorilor economici cu capital de stat, pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din calitatea de acționar a statului la anumiți operatori economici, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
7. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind Codul administrativ; (x3)
8. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind Codul administrativ al României; (x2)
9. Punct de vedere cu privire la observațiile formulate de Ministerul Educației Naționale, în ceea ce privește *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019* privind Codul administrativ;
10. Punct de vedere cu privire la observațiile formulate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale referitoare la *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019* privind Codul administrativ;
11. Punct de vedere cu privire la observațiile și propunerile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale referitoare la *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019* privind Codul administrativ;
12. Punct de vedere cu privire la solicitarea Asociației Administratorilor Publici din România de susținere a modificării propuse la proiectul de act normativ privind Codul administrativ al României;
13. Punct de vedere cu privire la observațiile și propunerile Uniunii Sindicatelor Funcționarilor Publici și Personalului Contractual Forța Legii asupra proiectului de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind Codul administrativ;
14. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri de reorganizare a unor structuri din cadrul administrației publice centrale, precum și pentru modificarea unor măsuri referitoare la statutul membrilor corpului diplomatic și consular;
15. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri referitoare la inspectorii antifraudă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția de Combatere a Fraudelor precum și pentru modificarea unor prevederi referitoare la statutul membrilor corpului diplomatic și consular;
16. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
17. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
18. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind modificarea și completarea Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
19. Proiect de *Ordonanță a Guvernului* privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;

20. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin H.G. nr. 118/2014 și pentru modificarea H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
21. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2019; (x2)
22. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 299/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție; (x2)
23. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind Statutul, organizarea și funcționarea Centrului Național de Formare și Pregătire Profesională; (x2)
24. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; (x2)
25. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
26. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 815/2015 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului;
27. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2020;
28. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
29. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
30. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
31. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului.

#### **Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare**

1. Proiect de *Lege* privind stabilirea unor măsuri de descentralizare a unor competențe din domeniul Tineret și Sport; (x2)
2. Proiect de *Lege* privind unele măsuri referitoare la inspectorii antifraudă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția de Combatere a Fraudelor;
3. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2015 privind înființarea Gărzilor forestiere;
4. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind reglementarea unor măsuri fiscale - bugetare;
5. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri de reorganizare a unor structuri din cadrul administrației publice centrale, precum și pentru modificarea unor prevederi referitoare la statutul membrilor corpului diplomatic și consular; (x2)
6. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri referitoare la inspectorii antifraudă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția de Combatere a Fraudelor precum și pentru modificarea unor prevederi referitoare la statutul membrilor corpului diplomatic și consular;
7. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările

- ulterioare, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și alte măsuri fiscal-bugetare;
8. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2015 privind înființarea Gărzilor Forestiere; (x2)
  9. Proiect de *Ordonanță a Guvernului* pentru reglementarea unor măsuri fiscal bugetare (x2);
  10. Proiect de *Ordonanță a Guvernului* pentru reglementarea unor măsuri în domeniul competenței de control a Ministerului Finanțelor Publice și modificarea și completarea unor acte normative;
  11. Proiect de *Ordonanță a Guvernului* pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
  12. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
  13. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  14. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 299/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
  15. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor;
  16. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1005/2016 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație;
  17. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 563/2014 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989, republicată; (x2)
  18. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 22/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul; (x2)
  19. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 36/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, cu modificările și completările ulterioare;
  20. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
  21. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 815/2015 privind organizarea și funcționarea departamentului pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
  22. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne; (x2)
  23. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a

- categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală; (x2)
24. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 44/2013 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte;
  25. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind modificarea art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1036/2018 pentru organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Zonei Montane prin reorganizarea Agenției Zonei Montane, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind centrele regionale și oficiile de dezvoltare montană;
  26. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1036/2018 pentru organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Zonei Montane prin reorganizarea Agenției Zonei Montane, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind centrele regionale și oficiile de dezvoltare montană;
  27. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
  28. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
  29. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului;
  30. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;
  31. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

#### **Lista propunerilor legislative transmise spre analiză**

1. Proiect de *Lege* privind organizarea și funcționarea Institutului Român pentru Drepturile Omului (L.733/2018, Plx.415/2018);
2. Proiect de *Lege* pentru înființarea postului de specialist în domeniul politicilor administrative pentru agricultură și dezvoltare rurală în cadrul administrației publice locale în scopul asigurării furnizării de servicii de consiliere agricolă (Bp.618/2019, L.58/2019);
3. Propunere legislativă de modificare a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare (Bp.74/2019);
4. Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii asistentului social în România nr. 466/2004 (Bp. 79/2019);
5. Formulare punct de vedere referitor la amendamentele Sindicatului Național al Polițiștilor și Funcționarilor Publici „Meridian” cu privire la propunerea legislativă privind Statutul polițistului local (Bp. 613/2018 - L54/2019);
6. Formulare punct de vedere referitor la amendamentele grupului parlamentar UDMR asupra proiectului de *Lege* privind Statutul polițistului local (Plx. 226/2019, L54/2019, Bp. 613/2018);
7. Formulare punct de vedere referitor la amendamentele propuse la proiectul de *Lege* privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice (Plx. 419/2018); (x3)
8. Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 338/2018 prin care a fost aprobată O.U.G. nr. 59/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Formare Profesională Inițială în Sistem Dual din România (Bp. 261/2019); (x2)



9. Propunere legislativă privind modificarea și completarea *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2000* privind Statutul personalului silvic (Bp. 32/2019);
10. Propunere legislativă pentru modificarea *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2013* privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Bp. 335/2019);
11. Proiect de lege pentru modificarea și completarea *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2000* privind statutul personalului silvic (Plx. 357/2019).
12. Propunere legislativă pentru modificarea *Ordonanței Guvernului nr. 21/1992* privind protecția consumatorilor (Bp. 334/2019).

#### **Lista interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați**

1. *Interpelare* formulată de domnul deputat Dumitru Lovin - indicatorii de performanță stabiliți în procesul de evaluare reprezintă un mijloc de constrângere a funcționarilor publici, mijloc folosit de factorul politic;
2. *Întrebare* formulată de domnul senator Dan Lungu, având ca obiect „Situția sistemelor informatice, la nivelul instituțiilor de stat subordonate ministerelor”;
3. *Întrebare* formulată de domnul senator Pănescu Doru - Adrian „Posibilități de a îmbunătăți concursurile pentru ocuparea de funcții în instituțiile de stat”; (x2);
4. *Întrebare* formulată de domnul senator Toma Vasilică având ca obiect „Funcționarul public - Revoluția Digitală sau Industrială? Competențele și instruirea digitală ale funcționarilor publici”.